



Rapport d'activité 2023

Parcs de stationnement Castellane et Préfecture

INDIGO

Avant-Propos

Le présent rapport annuel du concessionnaire est établi conformément aux dispositions du code de la commande publique (Article L3131-5, et R 3131-2 à R3131-5). Il constitue, avec ses annexes, le rapport financier et l'analyse de la qualité du service. Il reprend les dispositions contractuelles relatives aux aspects techniques et financiers.

Les tableaux détaillant les fréquentations et recettes afférentes sont à considérer comme des éléments statistiques et n'ont pas de valeur comptable. Ils sont établis à partir des éléments recueillis journalièrement. Ils peuvent ne pas être corrigés de certaines écritures comptables qui peuvent intervenir après l'émission d'une facture (impayés, avoirs, etc.). Les commentaires figurant dans ce rapport d'activité sont établis d'après les éléments statistiques. Les éléments comptables sont fournis en annexes.

Préambule

Ces dernières décennies ont été marquées par la prise de conscience de problématiques environnementales à l'échelle mondiale et notamment dans les pays occidentaux.

La crise sanitaire du Coronavirus traversée depuis le début de l'année 2020 ne fera, à terme, qu'accélérer cette prise de conscience et modifier de manière profonde et durable le domaine de la mobilité. Les modèles que nous connaissons aujourd'hui s'effacent peu à peu, afin de laisser place à un nouveau paysage.

Groupe Français leader du stationnement, INDIGO participe activement à l'évolution du stationnement et de la mobilité en ville et souhaite s'intégrer durablement dans ce nouveau paysage urbain. Face à l'évolution des attentes de nos parties prenantes, de nos collaborateurs, des citoyens, de nos clients collectivités locales ou privés, notre groupe s'est interrogé pour savoir quel rôle il souhaite jouer dans son environnement, aujourd'hui et demain. C'est l'objet de notre démarche et de la création de notre raison d'être :



SOMMAIRE

1. PRESENTATION GENERALE ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.

1.1 LE GROUPE	6
1.2 L'ORGANISATION FRANCE	7
1.3 NOS METIERS	8
1.4 NOTRE RAISON D'ETRE.....	10
1.5 NOS ENGAGEMENTS RSE	11
1.6 LES PRINCIPAUX ENJEUX D'INDIGO	13
1.7 ENGAGEMENTS SOCIAUX & SOCIETAUX	14

2. COMPTE-RENDU TECHNIQUE.....15

2.1 PRESENTATION GENERALE	16
A. DESCRIPTIF DES PARCS	16
B. CARACTERISTIQUES DU CONTRAT	17
a) Société délégataire	17
b) Société Exploitante	17
c) Adresses d'exploitations	18
C. TARIFS EN VIGUEUR AVEC RAPPEL DES AUGMENTATIONS PRATIQUEES	19
D. TARIFS ABONNEMENTS : EN VIGUEUR AVEC RAPPEL DES AUGMENTATIONS PRATIQUEES	23
E. ELEMENTS MARQUANTS DE L'EXPLOITATION	25
2.2 INVENTAIRE DES IMMOBILISATIONS	27
A. PRESENTATION SYNTHETIQUE DES IMMOBILISATIONS	27
B. INVENTAIRE DETAILLE DES BIENS	29
2.3 OPERATIONS D'ENTRETIEN, DE MAINTENANCE ET DE RENOUVELLEMENT	30
A. INVESTISSEMENTS / GER	31
a) Investissements-GER	31
B. CONTRATS D'ENTRETIEN	33
C. INTERVENTIONS DE MAINTENANCE	35
2.4 ANALYSE DU CHIFFRE D'AFFAIRES.....	38
A. SYNTHESE DU CHIFFRE D'AFFAIRES	38
B. ANALYSE MENSUELLE DES FREQUENTATIONS HORAIRES	40
a) Fréquentations horaires payantes	40
b) Sorties gratuites	42
c) Chiffres d'affaires horaires HT à la place	43
C. ANALYSE MENSUELLE DES ABONNEMENTS.....	44
a) Fréquentation moyenne mensuelle abonnés	44
b) Fréquentation moyenne mensuelle abonnés par catégorie	46
D. DETAIL DES AUTRES ELEMENTS DU CA ET AUTRES PRODUITS	46
E. AUTRES ELEMENTS D'ANALYSE DU CHIFFRE D'AFFAIRES	47
a) L'évolution du ticket moyen (en euros TTC)	47
b) Répartition des modes de paiement.....	48
2.5 QUALITE DE SERVICE	49
A. SERVICES A LA CLIENTELE	49
a) Service relations clients	49
b) Service à la mobilité douce.....	50
c) Service aux clients	52

d)	Services digitaux.....	54
B.	RECLAMATIONS CLIENTS.....	56
C.	LA QUALITE DE SERVICE CHEZ INDIGO : UNE PRIORITE ABSOLUE	58
a)	La qualité du parcours client.....	58
b)	La voix du client.....	58
c)	La qualité de la relation client	58
d)	La satisfaction client au cœur de la stratégie	58
D.	LES MOYENS POUR ASSURER LA GESTION DU SERVICE	61
E.	SURETE ET SECURITE	63
2.6	ANALYSE DES EFFECTIFS	64
A.	ORGANIGRAMME ET EFFECTIFS EN 2023.....	64
B.	DETAIL DES FRAIS DE PERSONNEL PAR TYPE D'ETP	66

3. COMPTE-RENDU FINANCIER DU SERVICE 67

3.1	COMPTE D'EXPLOITATION.....	68
A.	COMPTE PREVISIONNEL 2023 VERSUS REALISE POUR L'ANNEE	68
B.	COMPTES DU DELEGATAIRE.....	70
C.	COMPTES PREVISIONNELS 2024.....	72
3.2	COMPTE DU DELEGATAIRE CONSOLIDE	74
3.3	DETAIL DES FRAIS DE PERSONNEL	75
3.4	COMPTES ANNUELS DE LA SOCIETE DELEGATAIRE	76

4. ANNEXES 77

1.

PRESENTATION GENERALE

1.1 LE GROUPE

Leader mondial du stationnement et de la mobilité individuelle, au service des Smart Cities de demain. Les activités du Groupe rassemblent plusieurs métiers : les parcs en ouvrage et les services associés, la voirie, la mobilité individuelle, le digital.

INDIGO construit, finance et exploite des solutions de stationnement personnalisées et toujours plus intelligentes qui favorisent un parcours client plus intégré, plus fluide, plus facile.

Nous développons des solutions sur mesure, sur tous les segments de clients (ville, aéroports, hôpitaux, centre commerciaux, gares, espaces de loisirs...). De la construction d'ouvrages en concessions aux innovations de la smart city, nous avons su conserver une longueur d'avance pour donner vie à une mobilité intelligente, adaptée aux enjeux de demain.

Pour répondre aux besoins de chacun et aux défis auxquels les villes font face, nous imaginons des solutions innovantes et complémentaire à la voiture : Vélos Partagés, scooters électriques, trottinettes électriques...



Le groupe Indigo a construit son histoire autour de la mobilité. Sans stationnement, pas de mobilité... Et sans mobilité, pas de développement possible des villes !

Nous investissons fortement dans le développement de nouveaux services de mobilité individuelle et de digitalisation, que nous déployons ensuite dans nos parcs et en voirie, en France et à l'international.

Notre implantation sur plusieurs continents nous permet de tester l'adaptabilité de nos innovations et de les enrichir par l'expérience acquise sur le terrain.

SÉBASTIEN FRAISSE, PRÉSIDENT DU DIRECTOIRE DU GROUPE INDIGO



2 600
parkings dans
le monde

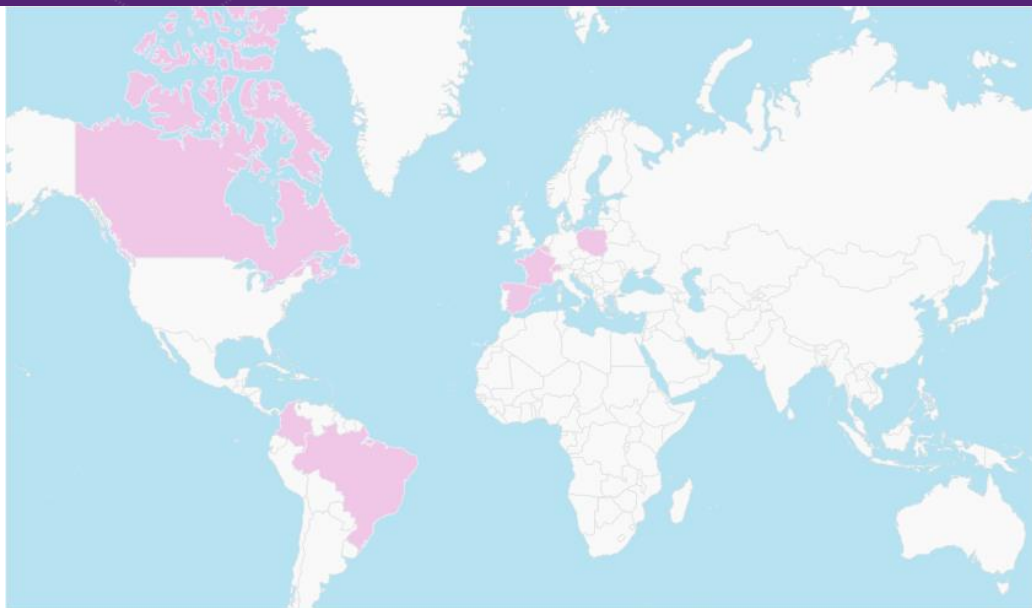
+500
villes

1,4M
de places de
stationnement gérées

2 250 km
de voirie urbaine
gérée

9
pays

9 500
collaborateurs



1.2 L'ORGANISATION FRANCE

Indigo propose des solutions sur-mesure à l'ensemble de ses clients amont : collectivités territoriales, sites culturels, de loisirs ou touristiques, hôpitaux, centres commerciaux, aéroports et gares. Le groupe met un point d'honneur à proposer des lieux accueillants, propres et sécurisés sur l'ensemble de son réseau.

Véritable laboratoire d'innovations, Indigo en France pense, développe et exporte un éventail de solutions qui contribuent à fluidifier la circulation urbaine et améliorer la mobilité individuelle.

En plus de proposer une offre de stationnement simplifiée et personnalisée, Indigo enrichit l'expérience du stationnement en repensant le parcours client. Accompagné dans toutes les étapes de mobilité, l'utilisateur profite mieux de sa ville, de sa destination.

C'est en France qu'ont été développés une grande partie de nos dispositifs pilotes – outils d'exploitation, offres tarifaires, outils de gestion – qui dessinent le parking de demain. Ces innovations font du parking du futur, plus qu'un lieu de stationnement mais des lieux d'échanges et d'informations, connectés à leurs environnements et reliés à la ville.

Par ailleurs, dans le cadre de la loi sur la dépenalisation du stationnement, de nombreuses collectivités ont confié à la société Streeteo, filiale à 100% du groupe Indigo, de réaliser des missions de contrôle du stationnement payant, de collecte des forfaits post-stationnement et de gestion des contestations.

La direction d'INDIGO a choisi la mise en place d'une organisation décentralisée. Indigo est le seul exploitant de parkings à pouvoir rapprocher le pouvoir de décision au plus près du terrain et des réalités locales si importantes en matière de stationnement. Cette organisation permet d'avoir une réactivité optimale en accord avec les attentes des usagers, de ses clients amont et des différents interlocuteurs.

1.3 NOS METIERS

a) Stationnement en ouvrage et en voirie

Nous opérons sous toutes les formes contractuelles et pour une grande diversité de clients publics et privés : centres-villes, gare et aéroports, hôpitaux, centre commerciaux, université, bureaux, espaces de loisirs et événementiels... Nous réalisons de nouveaux projets, du financement à la conception jusqu'à la construction et l'exploitation de parkings en superstructure et souterrains. Nous disposons également de toute l'ingénierie pour faire évoluer les parcs de stationnement : analyse des besoins, conception, rénovation et suivi des travaux. Nous prenons en charge la mise en services des parkings, leur exploitation et leur entretien.

Chez Indigo, nous mettons un point d'honneur à offrir à nos usagers une expérience de qualité basée sur nos piliers fondamentaux : accueil, maintenance, propreté et sécurité, tout en développant des services pour faciliter leur quotidien.

Plus qu'un lieu de stationnement, le parking Indigo est imaginé comme un pôle de services : services aux véhicules, aux utilisateurs, à la mobilité et même aux quartiers pour rendre l'expérience client toujours plus satisfaisante.

Pour le stationnement en voirie, nous conseillons et accompagnons les collectivités dans la gestion de leur stationnement sur voirie en proposant des services et des outils sur-mesure, adaptés à leurs stratégies de mobilité. Contrôle, maintenance, collecte, conseil, accueil des riverains... Nous apportons notre savoir-faire et notre expertise pour répondre aux enjeux de fluidification et dynamisation des centres ville en facilitant la mobilité des usagers.

En matière d'exploitation, nous proposons des équipements dernière génération pour la voirie avec des modes de paiement digitalisés pour une expérience usager plus fluide.

1.1.2 Mobilités douces et recharges électrique

Pour fluidifier les déplacements et contribuer à une ville plus apaisée, INDIGO fait de la mobilité douce un axe de développement et d'accompagnement de ses clients, notamment, en favorisant la pratique du vélo et en déployant des bornes de recharge pour véhicules électriques dans ses lieux de stationnement. INDIGO imagine ainsi des offres innovantes et complémentaires mises en œuvre dans les grandes villes du monde : déploiement d'espaces de stationnement sécurisés et services pour les vélos « Cyclopark », partenariat avec Bouygues Energies & Services et Electra pour l'installation de bornes de recharge pour véhicules électriques, mise en place de flotte de vélos pour les entreprises et solutions de vélos partagés privatives avec bornes de recharge et de sécurisation... En complément, INDIGO est actionnaire de l'opérateur de mobilité partagée Smovengo, en charge des Vélib' de la Métropole du Grand Paris.

1.1.3 Digital et expérience Client

Anciennement OPnGO, Indigo Neo centralise et fusionne son savoir-faire digital avec celui d'Indigo Group pour offrir progressivement à ses clients une expérience complète, enrichie et optimale.



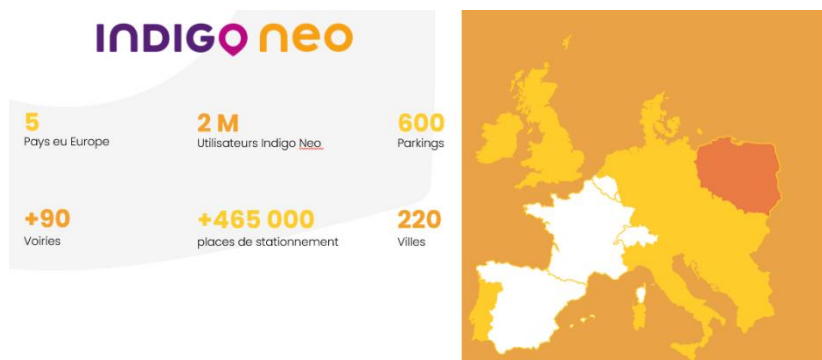
UN CONTEXTE : CITADINS, FUYONS I

Dans l'esprit de ses habitants, la ville a cessé d'être l'endroit où il fait bon vivre. Les difficultés de circulation (et la pollution qui en est une des conséquences) y participent amplement. Si la mobilité retrouvée post-COVID réconcilie l'automobiliste avec sa voiture, elle permet également de ranimer la flamme entre le citadin et la ville.

Indigo Neo, en harmonie avec le groupe INDIGO, est non pas tant du côté de la voiture, que du côté de la ville. Une ville qu'elle aime et qu'elle veut rendre aimable à nouveau à tous ses habitants.

UNE MISSION : REDONNER GOÛT À LA VILLE

Refaire de la ville un endroit où il fait bon vivre, en supprimant ces temps morts dans nos déplacements qui nous empêchent de vivre tout ce qu'elle a à offrir. Refaire de la ville l'endroit où ça bouge parce que paradoxalement on peut à nouveau s'y arrêter.



1.4 NOTRE RAISON D'ETRE



1.5 NOS ENGAGEMENTS RSE

1.5.1 Environnement

En tant que partenaire des territoires et acteur de la mobilité, INDIGO prend en considération l'impact environnemental et social de son activité. Très tôt, le groupe a adopté une stratégie RSE, devenue stratégie ESG, préparant l'intégration des nouvelles normes européennes au sens de la directive du 5 janvier 2023, dite CSRD.



En outre, INDIGO contribue activement à quatre des dix-sept objectifs de développement durable des Nations Unies. À l'instar de sa raison d'être : « créateur d'espace pour une ville apaisée en mouvement », INDIGO apporte, grâce à ses activités, un meilleur équilibre entre empreinte environnementale, coût de déplacement, qualité de vie des villes et confort des habitants. Dans le droit fil des Accords de Paris sur le climat, le groupe s'est engagé en 2021 à réduire et compenser ses émissions de gaz à effet de serre à travers le plan Go for climate, avec un objectif de neutralité carbone sur ses scopes 1 et 2 à l'horizon 2025.

- ✓ 67 % des parkings INDIGO équipés d'éclairage basse consommation
- ✓ 8,2 M€ investis pour l'installation de bornes de recharge pour véhicules électriques
- ✓ 44 Cyclopark installés dans les parkings INDIGO

1.5.2 Go For Climate Change

Afin de communiquer sur ses engagements en faveur de l'environnement et présenter son plan d'entreprise « GO for Climate », INDIGO lance une campagne interne et externe et affiche ses ambitions de neutralité carbone à horizon 2025.

INDIGO Group s'engage fortement pour l'environnement, en partant du cadre des Accords de Paris et du concept de neutralité carbone.



Dès 2025, nous visons la neutralité carbone de ce sur quoi nous avons une prise directe : Sur nos émissions directes correspondant aux énergies fossiles consommées dans le cadre de nos opérations (véhicules de services, chauffage...)

Sur nos émissions énergétiques passant par l'achat d'électricité, le plus gros poste étant l'éclairage de nos parkings.

Ensuite, nous avons pour ambition de contrôler tout ce que l'on peut émettre indirectement : nos achats opérationnels, nos investissements, nos déplacements professionnels et domicile-travail, les émissions de nos clients au sein des parcs etc...

1.5.3 La Fondation Indigo

Le Groupe est un mécène engagé depuis de nombreuses années et soutient des actions au service de l'intérêt général au cœur de ses territoires. Associations, sites culturels, structures sportives, événements... le Groupe propose son soutien sous différentes formes comme le don de droits de stationnement en parking, le don financier ou encore le don de visibilité (affiches, messages radio...). Afin de gagner en cohérence et renforcer ses engagements dans les territoires, le Groupe a créé en 2022 la Fondation INDIGO. Abrisée par la Fondation de France, elle a pour mission d'agir pour une ville plus solidaire, plus agréable et plus durable dans plusieurs domaines :

Le sport et la solidarité, en accompagnant des projets qui :

- ✓ S'appuient sur la pratique et les valeurs du sport pour favoriser l'épanouissement, l'insertion et la création de lien social ;
- ✓ Renforcent les solidarités de proximité et luttent contre l'exclusion en ville.

La culture et le patrimoine, en encourageant la création et le développement de projets qui visent à préserver, faire vivre et mettre en valeur le patrimoine local, culturel (matériel ou immatériel) et naturel, qui forge l'identité des territoires. La Fondation INDIGO s'appuie sur l'engagement historique d'INDIGO au service des villes et incarne la raison d'être du groupe « Créateur d'espace pour une ville apaisée en mouvement ».

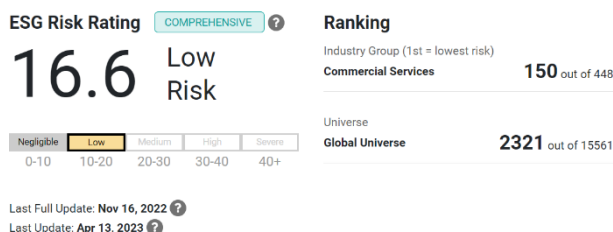
Véritable outil d'engagement des équipes INDIGO, la Fondation INDIGO soutient uniquement des projets proposés par ses collaboratrices et ses collaborateurs.

Un comité exécutif a été mis en place pour orienter la stratégie de la Fondation INDIGO et sélectionner les projets soutenus ainsi que les montants des dons alloués. Il comprend deux personnalités qualifiées dans ses grands domaines d'intervention (Sport, culture et patrimoine).

En décembre 2023, la Fondation INDIGO a déjà donné 250 000€ au cœur des territoires. Elle opère dans 4 pays, 20 villes et soutient 24 projets.

1.5.4 La Notation Extra Financière

L'agence de notation extra-financière Sustainalytics, un leader mondial dans l'analyse des risques Environnementaux, Sociaux et de Gouvernance (ESG), a estimé en novembre 2022 que le Groupe présentait un « faible risque » de subir des impacts financiers liés aux facteurs ESG. L'évaluation prend en compte les risques ESG spécifiques au secteur d'activité des entreprises évaluées et comment l'entreprise gère ces risques. Indigo s'est vu attribué une note de 16,6.



1.6 LES PRINCIPAUX ENJEUX D'INDIGO

1.6.1 L'humain au cœur d'indigo

Les modalités pédagogiques sont aussi variées que le training, des mises en situation et un mixte entre e-learning et présentiel. Le Campus Indigo organise depuis 2010 un dispositif de formation original diplômant alliant VAE (Validation des Acquis de l'Expérience) et formation en alternance afin d'accompagner ses collaborateurs aux premiers Certificats de Qualification Professionnelle des métiers du stationnement. Cet engagement d'Indigo répond à une double logique de valorisation et de fidélisation des collaborateurs, mais aussi de développement des compétences pour accroître la performance opérationnelle.

Afin de valoriser nos équipes et les métiers du stationnement, nous réalisons une série de portraits représentatifs de nos fonctions terrain. Celle-ci remplit plusieurs objectifs, à la fois internes (diffusion sur Inwego (site intranet d'INDIGO, sur le parcours d'accueil des nouveaux arrivants...)) mais aussi de marque employeur (Linkedin, plateformes d'emplois, rubrique carrière du site corporate...).

1.6.2 Le Campus Indigo

Les collaborateurs bénéficient dès leur arrivée et tout au long de leur carrière d'un accompagnement aux besoins de nos métiers et à la prise en main des nouveaux outils de l'entreprise. Indigo conçoit et organise des formations autour des activités propres aux métiers du stationnement. Qualité de service, propreté, relation client, sécurité, management d'équipe... pour assurer un service exemplaire, Indigo innove et investit continuellement dans la formation de ses équipes expertes du stationnement qui voient ainsi leur parcours professionnel enrichi.

Les programmes permettent de consolider les savoirs de base acquis par l'expérience tout en donnant accès à des cycles qualifiants.



1.7 ENGAGEMENTS SOCIAUX & SOCIETAUX

1.7.1 Favoriser l'insertion des personnes en situation d'handicap

Depuis 2021, Indigo a lancé une campagne de prévention et de sensibilisation sur le handicap au travail.

Le groupe travaille à l'amélioration de la prise en compte des travailleurs handicapés. Il accompagne notamment ses salariés handicapés dans leurs démarches de Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) et leur renouvellement.

Aussi en partenariat avec l'Association de Gestion du Fond pour l'Insertion Professionnelle des personnes Handicapées (AGEFIPH) et a développé une politique d'accueil de stagiaires handicapés sur des fonctions d'Agent d'Exploitation. Notamment lors de la journée du DUODAY qui a lieu lors de la Semaine européenne pour l'emploi des personnes handicapées.

En 2020 le taux d'emploi des personnes en situation d'handicap était de 2.74% (contre 2.43 en 2021)

1.7.2 Lutter contre le harcèlement

INDIGO a mis en plus plusieurs outils pour lutter contre les différentes formes de harcèlement. Deux référents harcèlements pour le groupe ont été nommés. Une formation E-learning est disponible. Un affichage dans les locaux a aussi été fait.

1.7.3. Développer la mixité

En 2021, INDIGO s'est fixé l'objectif d'atteindre au moins 25 % d'effectifs féminins en 2025, dans la plupart des pays ; il en comptait alors 22,4 %. En 2022, INDIGO dépasse ses objectifs, avec plus de 26 % notamment, grâce au rachat de Parebem au Brésil. À présent, chaque filiale du groupe doit se rapprocher des 25 %. À ce titre, la campagne Women@Indigo promeut les métiers du stationnement auprès des femmes en donnant la parole aux collaboratrices du groupe. D'après une enquête interne réalisée en France en 2022, 87 % des salariées recommanderaient INDIGO comme employeur à une autre femme, dans leur entourage.



COMPTE-RENDU TECHNIQUE

2.1 PRESENTATION GENERALE

A. DESCRIPTIF DES PARCS

CASTELLANE

- Capacité : 540 places réparties sur 5 niveaux
- Heures d'ouverture du parc : 24h/24 et 7j/7
- 1 entrée véhicules, 1 sortie véhicules avec deux voies,
- Equipements de péage : 2 caisses, 2 bornes d'entrée, 2 bornes de sortie, 3 lecteurs piétons et 1 lecteur véhicule dans la rampe d'entrée.
- Les moyens de paiement acceptés : pièces en caisse automatique, cartes de paiement CB, TOTAL GR, American express et VISA MASTERCARD en caisse automatique et sur les bornes de sortie, télépéage et Indigo Néo en bornes de sortie.

PREFECTURE

- Capacité : 636 places réparties sur 14 demi-niveaux et un parking « Police » de 46 places.
- Heures d'ouverture du parc : 24h/24 et 7j/7
- 1 entrée véhicules, 1 sortie véhicules pour le parc public avec deux voies, 1 rampe d'entrée/sortie dédiée au parking Police.
- Equipements de péage : 2 caisses, 2 bornes d'entrée, 2 bornes de sortie.
- Les moyens de paiement acceptés : pièces en caisse automatique, cartes de paiement CB, TOTAL GR, American express et VISA MASTERCARD en caisse automatique et sur les bornes de sortie, télépéage et Indigo Néo en bornes de sortie.

B. CARACTERISTIQUES DU CONTRAT

Contrat de délégation de service public pour l'exploitation des parcs de stationnement Castellane et Préfecture

Signature du contrat : 16/12/1993
Echéance du contrat : 15/12/2043
Date du dernier avenant : 05/05/2022 pour l'avenant 6 (modification unilatérale)

a) Société délégataire

Société Méditerranéenne de Stationnement - SMS

Tour Voltaire
1 place des Degrés
92800 Puteaux - la Défense

Contact :

Pierre BONNABAUD
Directeur Régional Sud-Est
Immeuble Noilly Paradis - 146 rue Paradis -
13006 Marseille

b) Société Exploitante

Il est précisé que dans le cadre des règles d'organisation et de fonctionnement du Groupe Indigo auquel elle appartient, SMS fait appel pour l'exécution des missions confiées au titre du contrat de délégation de service public, aux sociétés prestataires de services du Groupe, notamment la société Indigo Park.

Indigo Park

Tour Voltaire
1 place des Degrés
92800 Puteaux - la Défense

Contact :

Laure SERRES
Directeur de Secteur
CC BOURSE – 17 cours Belsunce
13001 MARSEILLE
Tel : 06 77 58 04 06
Mail : laure.serres@group-indigo.com

c) Adresses d'exploitations

Société Méditerranéenne de Stationnement

Parc de Stationnement CASTELLANE

14 Bis Avenue Cantini

Place Castellane

13006 Marseille

Contacts :

Khalid EL KASBAJI

Responsable de District

Tel : 06 03 71 60 25

Mail : khalid.elkasboji@group-indigo.com

Jean-Luc PANZA

Responsable de District

Tel : 06 72 82 38.43

Mail : jean-luc.panza@group-indigo.com

Johann PEETERS

Responsable de Site

Tel : 07 86 99 60 75

Mail : johann.peeters@group-indigo.com

Société Méditerranéenne de Stationnement

Parc de Stationnement PREFECTURE

Place de la Préfecture

13006 Marseille

Contacts :

Khalid EL KASBAJI

Responsable de District

Tel : 06 03 71 60 25

Mail : khalid.elkasboji@group-indigo.com

Jean-Luc PANZA

Responsable de District

Tel : 06 72 82 38.43

Mail : jean-luc.panza@group-indigo.com

Johann PEETERS

Responsable de Site

Tel : 07 86 99 60 75

Mail : johann.peeters@group-indigo.com

C. TARIFS EN VIGUEUR AVEC RAPPEL DES AUGMENTATIONS PRATIQUEES

CASTELLANE

TARIFS HORAIRES 2022

TARIF

Au 01/01/2022

SMS



VILLE DE MARSEILLE Castellane

TARIF PAR TRANCHES DE 15 MN (€ TTC) DE 0 A 12 HEURES DE STATIONNEMENT

Tranche de	Jour 08h-20h		Nuit 20h-08h	
	Tarif par 1/4h	Tarif cumulé	Tarif par 1/4h	Tarif cumulé
0mn à 15mn	0,90 €	0,90 €	0,50 €	0,50 €
16mn à 30mn	0,80 €	1,70 €	0,50 €	1,00 €
31mn à 45mn	0,70 €	2,40 €	0,50 €	1,50 €
46mn à 1h	0,70 €	3,10 €	0,40 €	1,90 €
1h01 à 1h15	0,80 €	3,90 €	0,40 €	2,30 €
1h16 à 1h30	0,70 €	4,60 €	0,40 €	2,70 €
1h31 à 1h45	0,70 €	5,30 €	0,40 €	3,10 €
1h46 à 2h	0,70 €	6,00 €	0,40 €	3,50 €
2h01 à 2h15	0,70 €	6,70 €	0,40 €	3,90 €
2h16 à 2h30	0,70 €	7,40 €	0,40 €	4,30 €
2h31 à 2h45	0,70 €	8,10 €	0,40 €	4,70 €
2h46 à 3h	0,70 €	8,80 €	0,40 €	5,10 €
3h01 à 3h15	0,70 €	9,50 €	0,40 €	5,50 €
3h16 à 3h30	0,70 €	10,20 €	0,40 €	5,90 €
3h31 à 3h45	0,70 €	10,90 €	0,40 €	6,30 €
3h46 à 4h	0,70 €	11,60 €	0,40 €	6,70 €
4h01 à 4h15	0,50 €	12,10 €	0,30 €	7,00 €
4h16 à 4h30	0,50 €	12,60 €	0,30 €	7,30 €
4h31 à 4h45	0,50 €	13,10 €	0,30 €	7,60 €
4h46 à 5h	0,50 €	13,60 €	0,30 €	7,90 €
5h01 à 5h15	0,50 €	14,10 €	0,30 €	8,20 €
5h16 à 5h30	0,50 €	14,60 €	0,30 €	8,50 €
5h31 à 5h45	0,50 €	15,10 €	0,30 €	8,80 €
5h46 à 6h	0,50 €	15,60 €	0,30 €	9,10 €
6h01 à 6h15	0,50 €	16,10 €	0,30 €	9,40 €
6h16 à 6h30	0,50 €	16,60 €	0,30 €	9,70 €
6h31 à 6h45	0,50 €	17,10 €	0,30 €	10,00 €
6h46 à 7h	0,50 €	17,60 €	0,00 €	10,00 €
7h01 à 7h15	0,40 €	18,00 €	0,00 €	10,00 €
7h16 à 7h30	0,40 €	18,40 €	0,00 €	10,00 €
7h31 à 7h45	0,40 €	18,80 €	0,00 €	10,00 €
7h46 à 8h	0,40 €	19,20 €	0,00 €	10,00 €
8h01 à 8h15	0,40 €	19,60 €	0,00 €	10,00 €
8h16 à 8h30	0,40 €	20,00 €	0,00 €	10,00 €
8h31 à 8h45	0,40 €	20,40 €	0,00 €	10,00 €
8h46 à 9h	0,40 €	20,80 €	0,00 €	10,00 €
9h01 à 9h15	0,40 €	21,20 €	0,00 €	10,00 €
9h16 à 9h30	0,40 €	21,60 €	0,00 €	10,00 €
9h31 à 9h45	0,10 €	21,70 €	0,00 €	10,00 €
9h46 à 10h	0,10 €	21,80 €	0,00 €	10,00 €
10h01 à 10h15	0,10 €	21,90 €	0,00 €	10,00 €
10h16 à 10h30	0,10 €	22,00 €	0,00 €	10,00 €
10h31 à 10h45	0,10 €	22,10 €	0,00 €	10,00 €
10h46 à 11h	0,10 €	22,20 €	0,00 €	10,00 €
11h01 à 11h15	0,10 €	22,30 €	0,00 €	10,00 €
11h16 à 11h30	0,10 €	22,40 €	0,00 €	10,00 €
11h31 à 11h45	0,10 €	22,50 €	0,00 €	10,00 €
11h46 à 12h	0,10 €	22,60 €	0,00 €	10,00 €

Tarif Journée

27,90 €

Ticket perdu/J

LPM

TARIFS HORAIRES 2023

TARIF

Au 01/01/2023

SMS



VILLE DE MARSEILLE
Castellane

TARIF PAR TRANCHES DE 15 MN (€ TTC) DE 0 A 12 HEURES DE STATIONNEMENT

Tranche de			Jour 08h-20h		Nuit 20h-08h	
			Tarif par 1/4h	Tarif cumulé	Tarif par 1/4h	Tarif cumulé
0mn	à	15mn	1,00 €	1,00 €	0,50 €	0,50 €
16mn	à	30mn	0,80 €	1,80 €	0,50 €	1,00 €
31mn	à	45mn	0,70 €	2,50 €	0,50 €	1,50 €
46mn	à	1h	0,80 €	3,30 €	0,50 €	2,00 €
1h01	à	1h15	0,90 €	4,20 €	0,40 €	2,40 €
1h16	à	1h30	0,70 €	4,90 €	0,40 €	2,80 €
1h31	à	1h45	0,70 €	5,60 €	0,40 €	3,20 €
1h46	à	2h	0,80 €	6,40 €	0,40 €	3,60 €
2h01	à	2h15	0,70 €	7,10 €	0,40 €	4,00 €
2h16	à	2h30	0,80 €	7,90 €	0,40 €	4,40 €
2h31	à	2h45	0,70 €	8,60 €	0,40 €	4,80 €
2h46	à	3h	0,70 €	9,30 €	0,40 €	5,20 €
3h01	à	3h15	0,70 €	10,00 €	0,40 €	5,60 €
3h16	à	3h30	0,80 €	10,80 €	0,40 €	6,00 €
3h31	à	3h45	0,70 €	11,50 €	0,40 €	6,40 €
3h46	à	4h	0,80 €	12,30 €	0,40 €	6,80 €
4h01	à	4h15	0,50 €	12,80 €	0,30 €	7,10 €
4h16	à	4h30	0,50 €	13,30 €	0,30 €	7,40 €
4h31	à	4h45	0,60 €	13,90 €	0,30 €	7,70 €
4h46	à	5h	0,50 €	14,40 €	0,30 €	8,00 €
5h01	à	5h15	0,50 €	14,90 €	0,30 €	8,30 €
5h16	à	5h30	0,60 €	15,50 €	0,30 €	8,60 €
5h31	à	5h45	0,50 €	16,00 €	0,30 €	8,90 €
5h46	à	6h	0,50 €	16,50 €	0,30 €	9,20 €
6h01	à	6h15	0,50 €	17,00 €	0,30 €	9,50 €
6h16	à	6h30	0,60 €	17,60 €	0,30 €	9,80 €
6h31	à	6h45	0,50 €	18,10 €	0,30 €	10,10 €
6h46	à	7h	0,50 €	18,60 €	0,00 €	10,10 €
7h01	à	7h15	0,40 €	19,00 €	0,00 €	10,10 €
7h16	à	7h30	0,40 €	19,40 €	0,00 €	10,10 €
7h31	à	7h45	0,40 €	19,80 €	0,00 €	10,10 €
7h46	à	8h	0,40 €	20,20 €	0,00 €	10,10 €
8h01	à	8h15	0,40 €	20,60 €	0,00 €	10,10 €
8h16	à	8h30	0,40 €	21,00 €	0,00 €	10,10 €
8h31	à	8h45	0,40 €	21,40 €	0,00 €	10,10 €
8h46	à	9h	0,40 €	21,80 €	0,00 €	10,10 €
9h01	à	9h15	0,40 €	22,20 €	0,00 €	10,10 €
9h16	à	9h30	0,40 €	22,60 €	0,00 €	10,10 €
9h31	à	9h45	0,10 €	22,70 €	0,00 €	10,10 €
9h46	à	10h	0,10 €	22,80 €	0,00 €	10,10 €
10h01	à	10h15	0,10 €	22,90 €	0,00 €	10,10 €
10h16	à	10h30	0,10 €	23,00 €	0,00 €	10,10 €
10h31	à	10h45	0,10 €	23,10 €	0,00 €	10,10 €
10h46	à	11h	0,10 €	23,20 €	0,00 €	10,10 €
11h01	à	11h15	0,10 €	23,30 €	0,00 €	10,10 €
11h16	à	11h30	0,10 €	23,40 €	0,00 €	10,10 €
11h31	à	11h45	0,10 €	23,50 €	0,00 €	10,10 €
11h46	à	12h	0,10 €	23,60 €	0,00 €	10,10 €

Tarif Journée

28,00 €

Ticket perdu/J

LPM

Reçu au Contrôle de légalité le 06 décembre 2024

PREFECTURE

TARIFS HORAIRES 2022

TARIF

au 1/1/2022

SMS

INDIGO

VILLE DE MARSEILLE
Préfecture

TARIF PAR TRANCHES DE 15 MN (€ TTC) DE 0 A 12 HEURES DE STATIONNEMENT

Tranche de	Jour 08h-20h		Nuit 20h-08h	
	Tarif par 1/4h	Tarif cumulé	Tarif par 1/4h	Tarif cumulé
0mn à 15mn	0,80 €	0,80 €	0,40 €	0,40 €
16mn à 30mn	0,80 €	1,60 €	0,40 €	0,80 €
31mn à 45mn	0,80 €	2,40 €	0,40 €	1,20 €
46mn à 1h	0,80 €	3,20 €	0,40 €	1,60 €
1h01 à 1h15	0,90 €	4,10 €	0,40 €	2,00 €
1h16 à 1h30	0,80 €	4,90 €	0,40 €	2,40 €
1h31 à 1h45	0,80 €	5,70 €	0,40 €	2,80 €
1h46 à 2h	0,80 €	6,50 €	0,40 €	3,20 €
2h01 à 2h15	0,90 €	7,40 €	0,40 €	3,60 €
2h16 à 2h30	0,80 €	8,20 €	0,40 €	4,00 €
2h31 à 2h45	0,60 €	8,80 €	0,40 €	4,40 €
2h46 à 3h	0,60 €	9,40 €	0,40 €	4,80 €
3h01 à 3h15	0,60 €	10,00 €	0,30 €	5,10 €
3h16 à 3h30	0,60 €	10,60 €	0,30 €	5,40 €
3h31 à 3h45	0,60 €	11,20 €	0,30 €	5,70 €
3h46 à 4h	0,60 €	11,80 €	0,30 €	6,00 €
4h01 à 4h15	0,60 €	12,40 €	0,30 €	6,30 €
4h16 à 4h30	0,60 €	13,00 €	0,30 €	6,60 €
4h31 à 4h45	0,60 €	13,60 €	0,30 €	6,90 €
4h46 à 5h	0,60 €	14,20 €	0,30 €	7,20 €
5h01 à 5h15	0,60 €	14,80 €	0,30 €	7,50 €
5h16 à 5h30	0,50 €	15,30 €	0,30 €	7,80 €
5h31 à 5h45	0,50 €	15,80 €	0,30 €	8,10 €
5h46 à 6h	0,50 €	16,30 €	0,30 €	8,40 €
6h01 à 6h15	0,50 €	16,80 €	0,20 €	8,60 €
6h16 à 6h30	0,50 €	17,30 €	0,20 €	8,80 €
6h31 à 6h45	0,50 €	17,80 €	0,20 €	9,00 €
6h46 à 7h	0,20 €	18,00 €	0,20 €	9,20 €
7h01 à 7h15	0,20 €	18,20 €	0,20 €	9,40 €
7h16 à 7h30	0,20 €	18,40 €	0,20 €	9,60 €
7h31 à 7h45	0,20 €	18,60 €	0,20 €	9,80 €
7h46 à 8h	0,20 €	18,80 €	0,00 €	9,80 €
8h01 à 8h15	0,20 €	19,00 €	0,00 €	9,80 €
8h16 à 8h30	0,20 €	19,20 €	0,00 €	9,80 €
8h31 à 8h45	0,20 €	19,40 €	0,00 €	9,80 €
8h46 à 9h	0,20 €	19,60 €	0,00 €	9,80 €
9h01 à 9h15	0,20 €	19,80 €	0,00 €	9,80 €
9h16 à 9h30	0,20 €	20,00 €	0,00 €	9,80 €
9h31 à 9h45	0,20 €	20,20 €	0,00 €	9,80 €
9h46 à 10h	0,20 €	20,40 €	0,00 €	9,80 €
10h01 à 10h15	0,20 €	20,60 €	0,00 €	9,80 €
10h16 à 10h30	0,20 €	20,80 €	0,00 €	9,80 €
10h31 à 10h45	0,20 €	21,00 €	0,00 €	9,80 €
10h46 à 11h	0,20 €	21,20 €	0,00 €	9,80 €
11h01 à 11h15	0,20 €	21,40 €	0,00 €	9,80 €
11h16 à 11h30	0,20 €	21,60 €	0,00 €	9,80 €
11h31 à 11h45	0,20 €	21,80 €	0,00 €	9,80 €
11h46 à 12h	0,20 €	22,00 €	0,00 €	9,80 €
12h01 à 12h15	0,20 €	22,20 €	0,00 €	9,80 €
12h16 à 12h30	0,20 €	22,40 €	0,00 €	9,80 €

Tarif Journée
Ticket perdu/J26,90 €
LPM

Reçu au Contrôle de légalité le 06 décembre 2024

TARIFS HORAIRES 2023

TARIF

au 1/1/2023

SMS



VILLE DE MARSEILLE Préfecture

TARIF PAR TRANCHES DE 15 MN (€ TTC) DE 0 A 12 HEURES DE STATIONNEMENT

Tranche de	Jour 08h-20h		Nuit 20h-08h	
	Tarif par 1/4h	Tarif cumulé	Tarif par 1/4h	Tarif cumulé
0mn à 15mn	0,90 €	0,90 €	0,50 €	0,50 €
16mn à 30mn	0,80 €	1,70 €	0,40 €	0,90 €
31mn à 45mn	0,80 €	2,50 €	0,40 €	1,30 €
46mn à 1h	0,90 €	3,40 €	0,50 €	1,80 €
1h01 à 1h15	0,90 €	4,30 €	0,40 €	2,20 €
1h16 à 1h30	0,90 €	5,20 €	0,40 €	2,60 €
1h31 à 1h45	0,80 €	6,00 €	0,40 €	3,00 €
1h46 à 2h	0,80 €	6,80 €	0,50 €	3,50 €
2h01 à 2h15	0,90 €	7,70 €	0,40 €	3,90 €
2h16 à 2h30	0,90 €	8,60 €	0,40 €	4,30 €
2h31 à 2h45	0,70 €	9,30 €	0,40 €	4,70 €
2h46 à 3h	0,70 €	10,00 €	0,50 €	5,20 €
3h01 à 3h15	0,60 €	10,60 €	0,30 €	5,50 €
3h16 à 3h30	0,60 €	11,20 €	0,30 €	5,80 €
3h31 à 3h45	0,70 €	11,90 €	0,30 €	6,10 €
3h46 à 4h	0,70 €	12,60 €	0,30 €	6,40 €
4h01 à 4h15	0,60 €	13,20 €	0,30 €	6,70 €
4h16 à 4h30	0,60 €	13,80 €	0,30 €	7,00 €
4h31 à 4h45	0,70 €	14,50 €	0,30 €	7,30 €
4h46 à 5h	0,70 €	15,20 €	0,30 €	7,60 €
5h01 à 5h15	0,60 €	15,80 €	0,30 €	7,90 €
5h16 à 5h30	0,60 €	16,40 €	0,30 €	8,20 €
5h31 à 5h45	0,60 €	17,00 €	0,30 €	8,50 €
5h46 à 6h	0,50 €	17,50 €	0,30 €	8,80 €
6h01 à 6h15	0,50 €	18,00 €	0,20 €	9,00 €
6h16 à 6h30	0,60 €	18,60 €	0,20 €	9,20 €
6h31 à 6h45	0,60 €	19,20 €	0,20 €	9,40 €
6h46 à 7h	0,20 €	19,40 €	0,20 €	9,60 €
7h01 à 7h15	0,20 €	19,60 €	0,20 €	9,80 €
7h16 à 7h30	0,20 €	19,80 €	0,10 €	9,90 €
7h31 à 7h45	0,20 €	20,00 €	0,00 €	9,90 €
7h46 à 8h	0,20 €	20,20 €	0,00 €	9,90 €
8h01 à 8h15	0,20 €	20,40 €	0,00 €	9,90 €
8h16 à 8h30	0,20 €	20,60 €	0,00 €	9,90 €
8h31 à 8h45	0,20 €	20,80 €	0,00 €	9,90 €
8h46 à 9h	0,20 €	21,00 €	0,00 €	9,90 €
9h01 à 9h15	0,20 €	21,20 €	0,00 €	9,90 €
9h16 à 9h30	0,20 €	21,40 €	0,00 €	9,90 €
9h31 à 9h45	0,20 €	21,60 €	0,00 €	9,90 €
9h46 à 10h	0,20 €	21,80 €	0,00 €	9,90 €
10h01 à 10h15	0,20 €	22,00 €	0,00 €	9,90 €
10h16 à 10h30	0,20 €	22,20 €	0,00 €	9,90 €
10h31 à 10h45	0,20 €	22,40 €	0,00 €	9,90 €
10h46 à 11h	0,20 €	22,60 €	0,00 €	9,90 €
11h01 à 11h15	0,20 €	22,80 €	0,00 €	9,90 €
11h16 à 11h30	0,20 €	23,00 €	0,00 €	9,90 €
11h31 à 11h45	0,20 €	23,20 €	0,00 €	9,90 €
11h46 à 12h	0,20 €	23,40 €	0,00 €	9,90 €
12h01 à 12h15	0,20 €	23,60 €	0,00 €	9,90 €
12h16 à 12h30	0,20 €	23,80 €	0,00 €	9,90 €

Tarif Journée
Ticket perdu/J

28,00 €
LPM

Reçu au Contrôle de légalité le 06 décembre 2024

D. TARIFS ABONNEMENTS : EN VIGUEUR AVEC RAPPEL DES AUGMENTATIONS PRATIQUEES

CASTELLANE

TARIFS ABONNEMENTS 2022

Offre	ABONNEMENT			Prélèvement mensuel automatique / Flexigo
	Mensuel	Trimestriel	Annuel	
Abonnement 24/24 - 7/7	175,00 €	525,00 €	1 910,00 €	153,00 €
Abonnement jour 5j/ 7	-	325,00 €	1 245,00 €	105,00 €
Abonnement nuit + WE	83,00 €	212,00 €	800,00 €	62,00 €
Abonnement moto 24/24 - 7/7	69,00 €	195,00 €	715,00 €	63,00 €
Abonnement voiture résident 24/24 - 7/7 (*)	58,34 €	175,00 €	700,00 €	58,34 €
Abonnement moto résident 24/24 - 7/7 (*)	30,42 €	91,25 €	365,00 €	30,42 €

TARIFS ABONNEMENTS 2023

Offre	ABONNEMENT			Prélèvement mensuel automatique / Flexigo
	Mensuel	Trimestriel	Annuel	
Abonnement 24/24 - 7/7	185,00 €	554,00 €	2 004,00 €	161,00 €
Abonnement jour 5j/ 7	-	343,00 €	1 313,00 €	111,00 €
Abonnement nuit + WE	87,00 €	223,00 €	844,00 €	65,00 €
Abonnement moto 24/24 - 7/7	73,00 €	205,00 €	754,00 €	66,00 €
Abonnement Résident 24/24 - 7/7	58,34 €	175,00 €	700,00 €	58,34 €
Abonnement Résident nuit + WE	30,42 €	91,25 €	365,00 €	30,42 €
Abonnement moto Résident 24/24 - 7/7	30,42 €	91,25 €	365,00 €	30,42 €
Abonnement moto travail - 8h/20h du Lundi au samedi	30,42 €	91,25 €	365,00 €	30,42 €

PREFECTURE

TARIFS ABONNEMENTS 2022

Offre	ABONNEMENT			Prélèvement mensuel automatique / Flexigo
	Mensuel	Trimestriel	Annuel	
Abonnement 24/24 - 7/7	190,00 €	550,00 €	2 030,00 €	170,00 €
Abonnement Nuit et Week-end	88,00 €	238,00 €	874,00 €	74,00 €
Abonnement moto 24/24 - 7/7	83,00 €	238,00 €	810,00 €	69,00 €

TARIFS ABONNEMENTS 2023

Offre	ABONNEMENT			Prélèvement mensuel automatique / Flexigo
	Mensuel	Trimestriel	Annuel	
Abonnement 24/24 - 7/7	200,00 €	580,00 €	2 141,00 €	179,00 €
Abonnement Nuit et Week-end	93,00 €	251,00 €	922,00 €	78,00 €
Abonnement moto 24/24 - 7/7	87,00 €	251,00 €	854,00 €	73,00 €
Abonnement Résident 24/24 - 7/7	58,34 €	175,00 €	700,00 €	58,34 €
Abonnement Résident nuit + WE	30,42 €	91,25 €	365,00 €	30,42 €
Abonnement moto Résident 24/24 - 7/7	30,42 €	91,25 €	365,00 €	30,42 €
Abonnement moto travail - 8h/20h du Lundi au samedi	30,42 €	91,25 €	365,00 €	30,42 €

E. ELEMENTS MARQUANTS DE L'EXPLOITATION

CASTELLANE

Fréquentation – chiffre d'affaires

La fréquentation horaire a chuté en 2023 de plus de 10%, conséquence directe des travaux d'extension de la ligne de Tramway à partir de février 2023. De fait, l'ensemble des mois qui ont suivi ont été inférieurs en termes de fréquentation horaire.

La tarification horaire 2023 a toutefois permis d'amortir cette forte baisse de la fréquentation, le chiffre d'affaires horaires s'établissant à 701 243 € HT, soit en faible baisse de 0,6%.

Le chiffre d'affaires global du site atteint en 2023 1 300 729 € HT, en baisse de 1,8% vs 2022. La baisse du CA abonné à la suite du déploiement des abonnements résident en est une des causes principales, et ce malgré une hausse en volume du nombre d'abonnements.

Abonnés

Le CA abonné est en baisse de 2,8 % vs 2022 pour atterrir à 491 abonnés à fin 2023 (vs 500 à fin 2022), toutefois le volume moyen des abonnements est en progression de 3,4 %.

Cet écart entre la progression du nombre moyen d'abonnements et la baisse du chiffre d'affaires abonné s'explique par l'effet d'aubaine qui a eu lieu à l'instauration des tarifs résidents.

Evénements marquants

Les travaux liés au tramway en surface, ont un impact très important sur l'accessibilité du parking et génère des nuisances techniques impactantes sur ce dernier. Cela a donc un impact très important sur la fréquentation du parking. Les différentes modifications de voirie permettant l'accès au parc ont également complexifié la gestion des flux .

La mise en place de réservations en ligne par le biais d'Indigo Neo, a permis de limiter les impacts sur la fréquentation en baisse.

Outre cela, le parking Castellane, a connu des actes de malveillance au cours de ce premier trimestre 2023, que nous avons réussi à contenir par le biais de la réorganisation de notre dispositif de sécurité et en lien avec les services de Police.

PREFECTURE

Fréquentation – chiffre d'affaires

Le parking Préfecture termine l'exercice 2023 quasi-égal vs 2022 en termes de CA global (1 906 150 € HT, soit 0,5% de hausse vs 2022) ainsi qu'en termes de fréquentations horaires payantes (152 636 en 2023, soit 70 unités supplémentaires qu'en 2022).

Il est toutefois à noter que le CA horaire progresse de manière significative (+7,6 %), progression due à l'évolution des tarifs en début d'année 2023. Dans le même temps, le CA abonné a connu une baisse de 7,4 %, à la suite de la mise en place de la tarification résident.

Concernant la fréquentation horaire, le début d'année a été très bon jusqu'en mai où l'impact certain des travaux de l'extension du tramway autour de la Place Castellane se sont fait sentir en compliquant fortement l'accès au parking Préfecture (au-delà bien évidemment du parking Castellane) pour les clients arrivant des quartiers sud et est de Marseille.

Abonnés

Le volume d'abonnés est en hausse de 4,6% par rapport à 2022 en moyenne (461 abonnés vs 449 à fin 2022), dans le même temps le chiffre d'affaires abonné décroche de 7,4 % vs 2022 du fait notamment de la mise en place du tarif résident en octobre 2022.

Evénements marquants

La proximité immédiate du parking avec La Préfecture de Police a permis d'éviter de connaître le même phénomène de hausse de casses de véhicules et autres incivilités. Néanmoins, ce site reste en journée la « cible » des Lycéens qui fréquentent les escaliers et les niveaux, notamment lors de leur pause déjeuner.

2.2 INVENTAIRE DES IMMOBILISATIONS

A. PRESENTATION SYNTHETIQUE DES IMMOBILISATIONS

A la lumière des explications données par l'ordre des experts comptables dans l'ouvrage relatif au rapport annuel du délégataire de service (analyse de l'obligation et du contenu du rapport à jour du décret du 14 mars 2005), la rubrique relative à l'état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat, a pour objet les acquisitions ou cessions de biens immeubles intervenus dans le cadre du contrat.

A ce titre aucune variation, n'est intervenue au cours de l'exercice 2023.

CASTELLANE

Informations sur le patrimoine de la délégation au 31 décembre 2023

Parc de stationnement Marseille Castellane

Code sous-classe immo.	Libellé Compte	Valeur Brute au 31/12/2023	CUMUL AMORT A FIN 2023	VNC A FIN 2023
RETOUR	AAI EN CONCESSION	646 368 -	428 117	218 250
	MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	280 466 -	232 410	48 057
	BIENS DE RETOUR NON RENOUVELABLE	12 569 339 -	7 861 447	4 707 892
	LOGICIELS	622 -	350	272
	MATERIEL DE BUREAU ET DE MAGASIN	1 000 -	1 000	-
Total RETOUR		13 497 795 -	8 523 324	4 974 471
REPRISE	MATERIEL ENGINS ET GROS OUTILLAG	33 968 -	32 701	1 267
	MATERIEL AUTOMOBILE	5 337 -	5 337	-
	MOBILIER ET MATERIEL INFORMATIQU	5 460 -	5 460	-
	PETITS MOBILIER ET MATERIEL DE B	411 -	411	-
Total REPRISE		45 175 -	43 908	1 267
Total général		13 542 969 -	8 567 231	4 975 738

Parc de stationnement Marseille Castellane

en euros H.T.	31/12/2023
Immobilisations Valeur Comptable Brute	13 542 969
Immobilisations Valeur Comptable Nette	4 975 738
Immobilisation en cours	88 506

PREFECTURE

Informations sur le patrimoine de la délégation au 31 décembre 2023

Parc de stationnement Marseille Préfecture				
Code sous-classe immo.	Libellé Compte	Valeur Brute au 31/12/2023	CUMUL AMORT A FIN 2023	VNC A FIN 2023
RETOUR	AAI EN CONCESSION	1 035 673 -	816 417	219 255
	MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	484 472 -	334 199	150 273
	BIENS DE RETOUR NON RENOUELE	11 004 487 -	6 849 674	4 154 813
	LOGICIELS	622 -	350	272
	MATERIEL DE BUREAU ET DE MAGASIN	2 333 -	2 333	-
Total RETOUR		12 527 586 -	8 002 972	4 524 613
REPRISE	MATERIEL ENGINS ET GROS OUTILLAG	38 983 -	33 080	5 903
	MATERIEL DE BUREAU ET DE MAGASIN	1 230 -	1 230	-
	MATERIEL AUTOMOBILE	1 738 -	1 738	-
	MOBILIER ET MATERIEL INFORMATIQU	6 045 -	6 045	-
Total REPRISE		47 997 -	42 094	5 903
Total général		12 575 583 -	8 045 066	4 530 517

Parc de stationnement Marseille Préfecture		
en euros H.T.	31/12/2023	
Immobilisations Valeur Comptable Brute	12 575 583	
Immobilisations Valeur Comptable Nette	4 530 517	
Immobilisation en cours	21 786	

B. INVENTAIRE DETAILLE DES BIENS

Vous trouverez en annexe 1, les inventaires détaillés des biens.

2.3 OPERATIONS D'ENTRETIEN, DE MAINTENANCE ET DE RENOUVELLEMENT

L'entretien et la maintenance des biens et équipements sont des facteurs primordiaux dans la gestion du stationnement. Nos équipes techniques locales sont toutes formées à la maintenance et s'appuient par ailleurs sur une équipe de pilotage de Maintenance Régionale compétente pour suivre les actions de maintenance spécifique et les travaux d'entretien des équipements. Cette activité est pilotée par le Responsable Infrastructures et Maintenance (RIM), placé sous l'autorité du Directeur Régional.

Pour une meilleure efficacité en termes de maintenance préventive et une plus grande réactivité en termes de maintenance curative, la plupart des organes de sécurité et d'exploitation sont couverts par des contrats de maintenance. Les coûts attachés à ces contrats sont comptabilisés dans le poste « entretien : contrats ». Ce poste intègre également les coûts associés aux contrats de contrôles obligatoires.

Les opérations ponctuelles de maintenance assurées par un prestataire externe, hors contrat, sont comptabilisées dans le poste « entretien : interventions techniques et fournitures ».

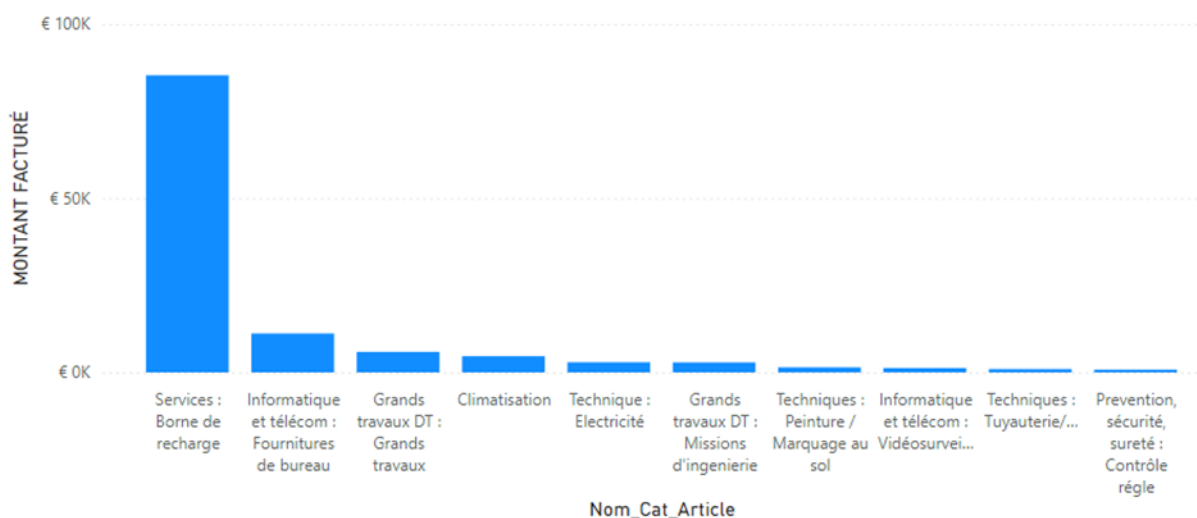
Enfin, dans le groupe Indigo, les opérations de gros entretien et renouvellement sont, selon leur nature, comptabilisées en investissements ou au compte de résultat, en charge de gros entretien et renouvellement. Sauf obligation contractuelle il n'est donc pas constitué de provision de renouvellement ou grosses réparations dans la mesure où ces dépenses sont immobilisées. Le tableau ci-dessous présente les principales opérations d'investissement / GER.

A. INVESTISSEMENTS / GER

a) Investissements-GER

CASTELLANE

Factures(€) par catégorie d'articles



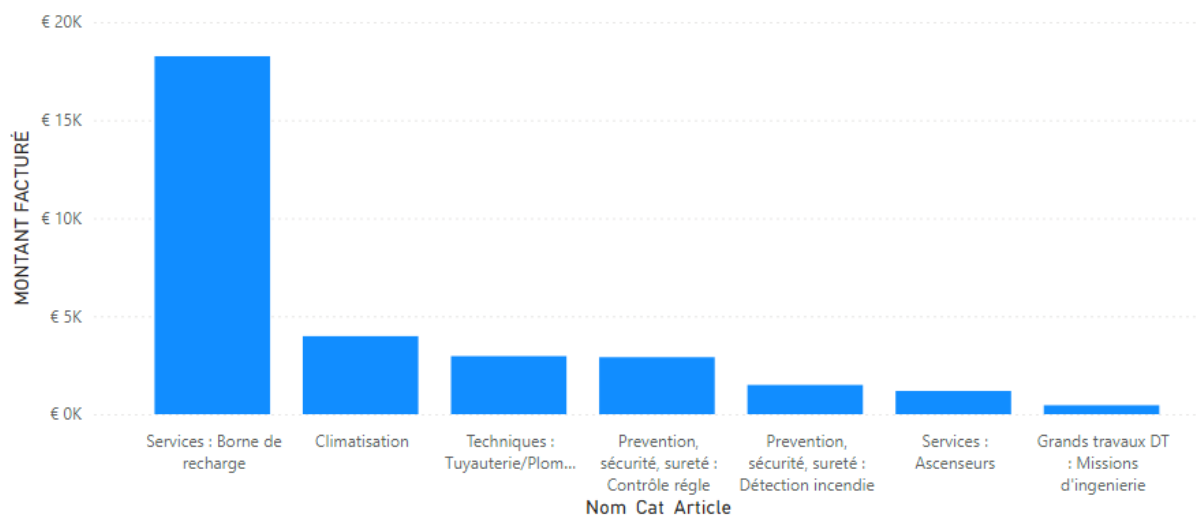
Les principales opérations de GER, investissements et sinistres réalisées en 2023 sont listées ci-dessous :

Equipements	Montant HT	Commentaires
BORNES RECHARGE VEHICULES ELECTRIQUES	83 740 €	Missions d'ingénierie, d'architecture et travaux Installations de BRVE
GENIE CIVIL	11 185 €	Travaux génie civil et peinture pour les stations IRVE
GRAND TRAVAUX	4 800 €	Architecte et Bureau étude pour les IRVE Travaux de réparation d'autolaveuse
CLIMATISATION -VMC	4 670 €	Remplacement moteur CTA des locaux de vie
BUREAU D'ETUDE	2 884 €	Bilan de puissance et validation des DOE IRVE
RESEAUX HYDRAULIQUE	2 928 €	Analyse des réseaux EU et EP du parc

En 2023, les dépenses de gros-entretien/réparation et investissement ont porté essentiellement sur les postes d'installation de bornes de recharge ainsi que le sur le remplacement du moteur de la centrale de traitement de l'air des locaux de vie.

PREFECTURE

Factures(€) par catégorie d'articles



Les principales opérations de GER et investissements réalisées en 2023 sont listées ci-dessous :

Equipements	Montant HT	Commentaires
BORNES RECHARGE VEHICULES ELECTRIQUES	18 260 €	Etude et commande matériels IRVE
CLIMATISATION -VMC	3 980 €	Remplacement moteur CTA des locaux de vie
TECHNIQUE – TUYAUTERIE/PLOMBERIE	2 960 €	Remplacement pompe de relevage et coffret électrique
PREVENTION SECURITE SURETE INCENDIE	2905 € 1491 €	Refonte et remplacement des plan d'évacuation et d'intervention Remplacement du panneau réglementaire entrée interdite

Les dépenses d'investissement et de gros-entretien réparation en 2023 ont porté sur le remplacement du moteur de la centrale de traitement de l'air des locaux de vie, le remplacement d'une pompe de relevage ainsi que sur la refonte des plans d'intervention et évacuation du parc.

A noter également dans le poste Bornes de Recharge Véhicules Electriques, les études de puissance ainsi que l'approvisionnement du matériel en vue de l'installation prochaine de Bornes ont été réalisé au cours de cette exercice

B. CONTRATS D'ENTRETIEN

CASTELLANE

Le tableau ci-dessous présente les contrats de maintenance par type d'équipement :

Descriptif des éléments de contrat	Fournisseurs
Matériel de Péage	ORBILITY
Centrale Incendie	DEF
Ascenseur	KONE
Groupe-Electrogène	ENERIA
Centrale CO/NO	ADS
Portes Automatiques	KONE
Cellules HT / Transfo	INEO
Extincteurs	EUROFEU
Pompes de relevage	SPGS
Vidéo-surveillance	SERVICE TECHNIQUE INDIGO

Le service technique INDIGO permet d'internaliser la maintenance préventive et curative de plusieurs équipements, notamment la maintenance des équipements électriques (hors Haute Tension), la sonorisation, les portes palières et les systèmes d'alarme-intrusion.

Depuis 2021, afin d'améliorer la réactivité du service technique et pour élargir son périmètre d'action, ont été recrutés un second chef d'équipe maintenance ainsi qu'un technicien qualifié.

Le tableau ci-dessous présente, par date, les opérations de maintenance préventive et contrôles obligatoires intervenus en 2023 :

Maintenance Préventive			Dates			
Ascenseurs	12/01/2023	03/03/2023	31/05/2023	01/08/2023	22/10/2023	12/12/2023
Détection Incendie	23/05/2023			14/09/2023		
Extincteurs	28/03/2023					
Colonnes Sèches	03/10/2023					
Pompes de relevage	22/06/2023					
Péage	10/03/2023		30/06/2023		28/10/2023	
Contrôles Obligatoires			Dates			
Installations Electriques	13/03/2023					
SSI/Désenfumage	28/09/2023					
Moyens de secours	28/09/2023					
Continuité des Radiocommunications	03/09/2021					
Ascenseurs	12/09/2023					

PREFECTURE

Le tableau ci-dessous présente les contrats de maintenance par type d'équipement :

Descriptif des éléments de contrat	Fournisseurs
Matériel de Péage	ORBILITY
Centrale Incendie	DEF
Portes Coupe-Feu	UXELLO
Ascenseur	KONE
Groupe-Electrogène	ENERIA
Centrale CO/NO	DRAGER
Portes Automatiques	KONE
Cellules HT / Transfo	INEO
Extincteurs	EUROFEU
Pompes de relevage	SPGS
Vidéo-surveillance	SERVICE TECHNIQUE INDIGO

Le service technique INDIGO permet d'internaliser la maintenance préventive et curative de plusieurs équipements, notamment la maintenance des équipements électriques (hors Haute Tension), la sonorisation, les portes palières et les systèmes d'alarme-intrusion.

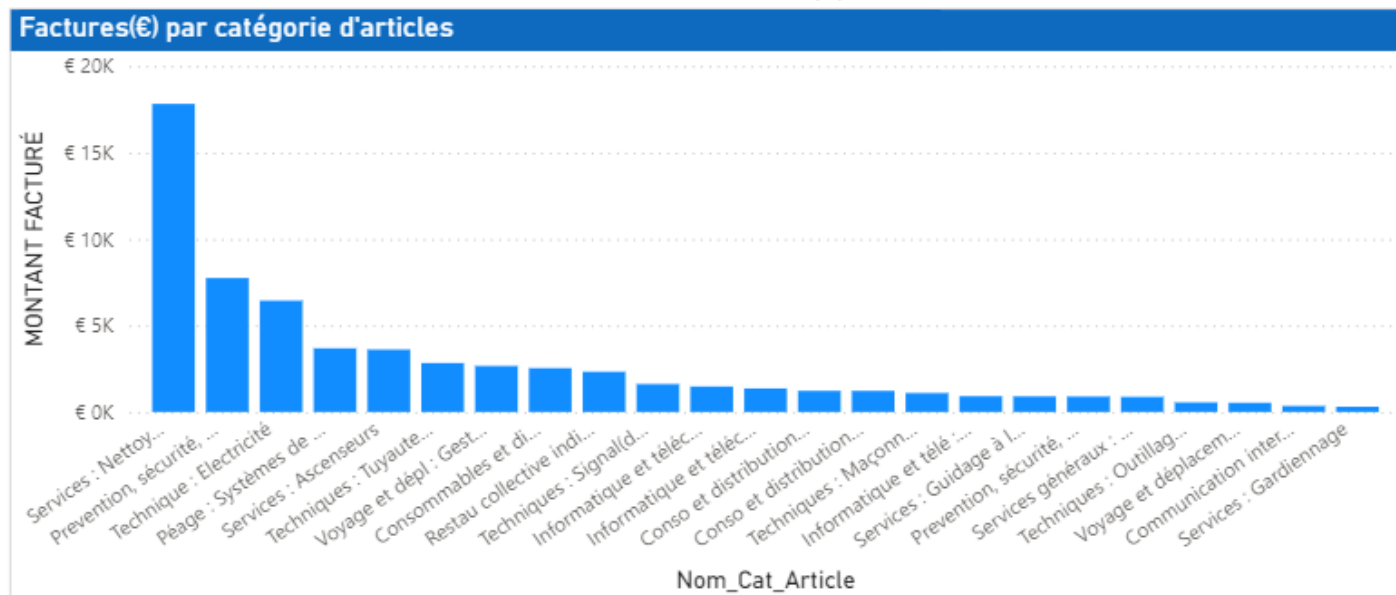
Depuis 2021, afin d'améliorer la réactivité du service technique et pour élargir son périmètre d'action, ont été recrutés un second chef d'équipe maintenance ainsi qu'un technicien qualifié.

Le tableau ci-dessous présente, par date, les opérations de maintenance préventive et contrôles obligatoires intervenus en 2023 :

Maintenance Préventive		Dates				
Ascenseurs	14/01/2023	22/03/2023	23/06/2023	08/08/2023	01/10/2023	02/12/2023
Détection Incendie	20/04/2023			20/10/2023		
Extincteurs	30/03/2023					
Colonnes Sèches	10/10/2023					
Pompes de relevage	22/06/2023					
Péage	10/03/2023		30/06/2023		28/10/2023	
Contrôles Obligatoires		Dates				
Installations Electriques	20/03/2023					
SSI/Désenfumage	28/09/2023					
Moyens de secours	28/09/2023					
Ascenseurs	23/11/2023					

C. INTERVENTIONS DE MAINTENANCE

CASTELLANE



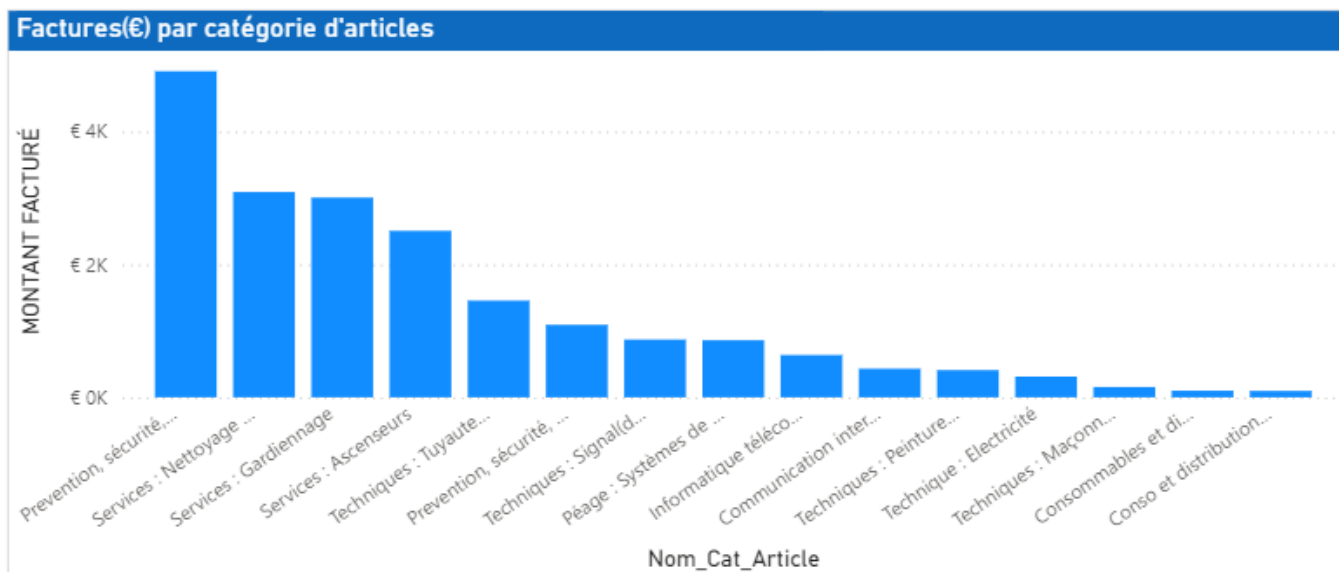
Les principales opérations d'achats courants réalisées en 2023 sont listées ci-dessous :

Equipements	Montant HT	Commentaires
NETTOYAGE	17 816 €	Diverses commandes de consommables, renforts ponctuels de nettoyage liés aux travaux du Tram et réparation de l'autolaveuse
ELECTRICITE, CFO/CFA	10 907 €	Courants forts, éclairage sécu. Informatique, réseaux Vidéo-surveillance
EQUIPEMENTS DE SECURITE	8 636€	Interventions curatives SSI, extincteurs, bureaux de contrôle
QUALITE DE L'OUVRAGE / SIGNALETIQUE / GUIDAGE A LA PLACE	4 162 €	Petite Maçonnerie, peinture, interventions sur le guidage à la place et complément de signalétique
SYSTEME DE PEAGE	3 681 €	Interventions hors-contrat et divers consommables
ASCENSEURS	3 609 €	Diverses réparations liées notamment au vandalisme et infiltrations
TUYAUTERIE / RESEAUX	2 832 €	Curages et dépannages sur les réseaux EP et siphons de sol

Les dépenses courantes en 2023 ont porté essentiellement sur les équipements de sécurité et les équipements techniques, en particulier le lot électricité. Il est toutefois à noter que le poste de dépenses le plus important revient au nettoyage et de manière nette.

Le chantier du tramway au-dessus du parking explique en partie ce point, complété par un surcroît d'activité afin de conserver un site propre malgré une présence de plus en plus accrue de squatters dans le quartier causant des dégradations et salissant les lieux. Ce phénomène a également porté le poste de qualité de l'ouvrage à un niveau important.

PREFECTURE



Les principales opérations d'achats courants réalisées en 2023 sont listées ci-dessous :

Equipements	Montant HT	Commentaires
SECURITE INCENDIE	6 002 €	Diverses interventions de dépannage et/ou de fourniture (extincteurs, ...) relatives aux équipements de sécurité incendie
NETTOYAGE (hors contrat)	3 092 €	Consommables de nettoyage, réparation des autolaveuses et prestations complémentaires ou spécifiques de nettoyage
SURETE (hors-contrat)	3 007 €	Diverses prestations de renfort de sûreté, notamment suite à des séries de casses de véhicules
ASCENSEUR	2 507 €	Interventions curatives, notamment suite à du vandalisme et/ou des infiltrations d'eau
TUYAUTERIE / EVACUATION	1 456 €	Interventions de dépannage et/ou de curage sur les réseaux EP et siphons de sol
SYSTEME DE PEAGE	860 €	Diverses interventions de dépannage sur le système de péage, notamment les lecteurs de ticket et les caméras LPM

Les dépenses courantes en 2023 restent dans la lignée des années précédentes. Logiquement, les dépenses en termes de sécurité incendie restent le poste le plus important. Nous voyons toutefois en haut de liste des dépenses davantage liées au contexte compliqué du centre-ville de Marseille en termes de sûreté, à savoir des dépenses de gardiennage et de nettoyage qui viennent s'ajouter à contrats annuels qui couvrent pourtant des prestations complètes et élargies.

Plus logiquement, suivent des dépenses d'ordre technique telles que les ascenseurs, la tuyauterie et le péage, celles-ci restent toutefois limitées du fait des efforts conjugués des équipes d'exploitation sur la maintenance de niveau 1 et des équipes techniques Indigo qui sont capables d'internaliser une part non-négligeables des interventions de niveau 2 et 3.

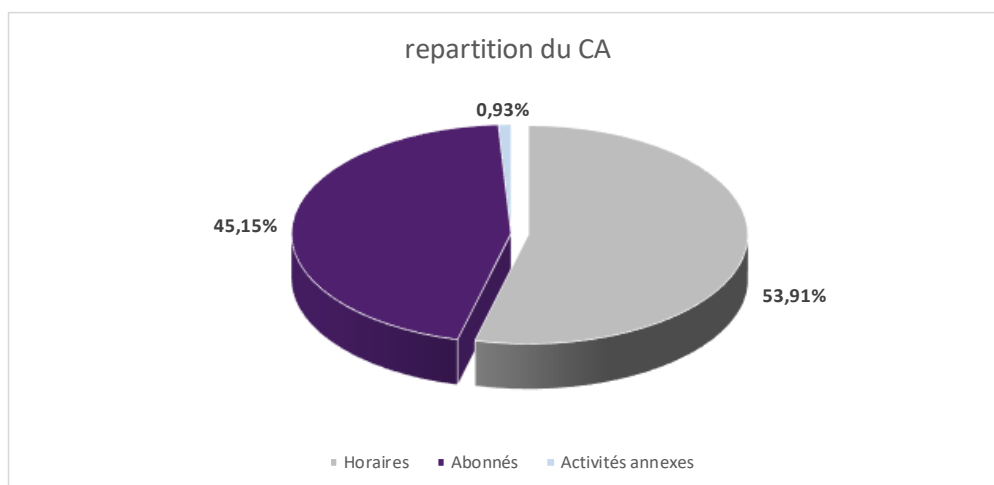
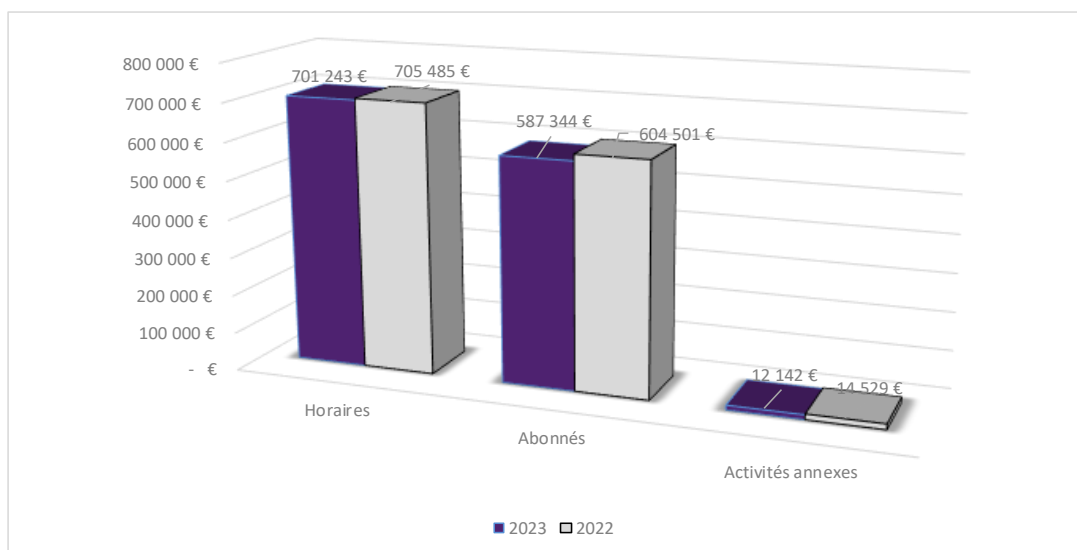
2.4 ANALYSE DU CHIFFRE D'AFFAIRES

A. SYNTHESE DU CHIFFRE D'AFFAIRES

CASTELLANE

Le chiffre d'affaires pour l'année 2023 est de 1 300 729 € HT, réparti comme suit :

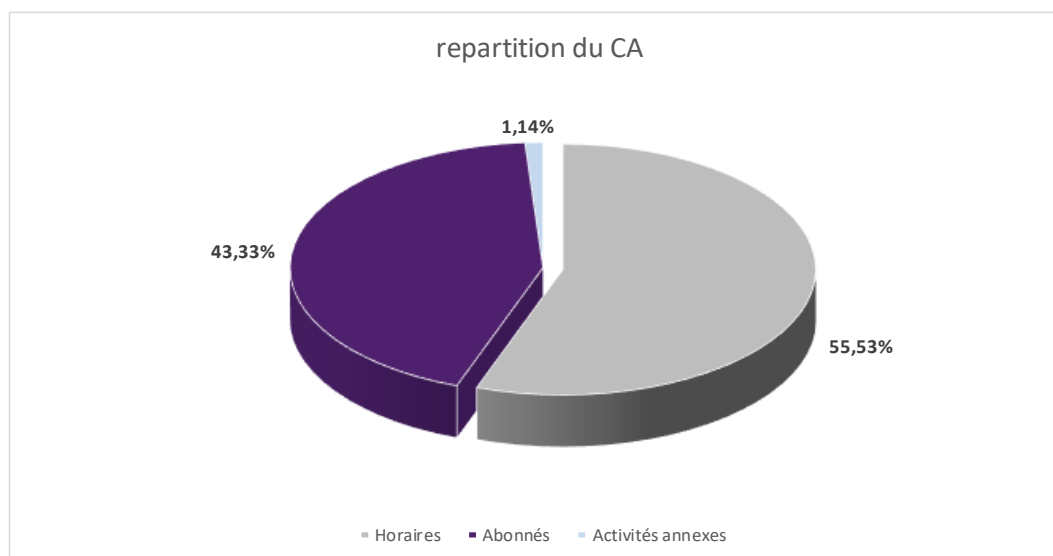
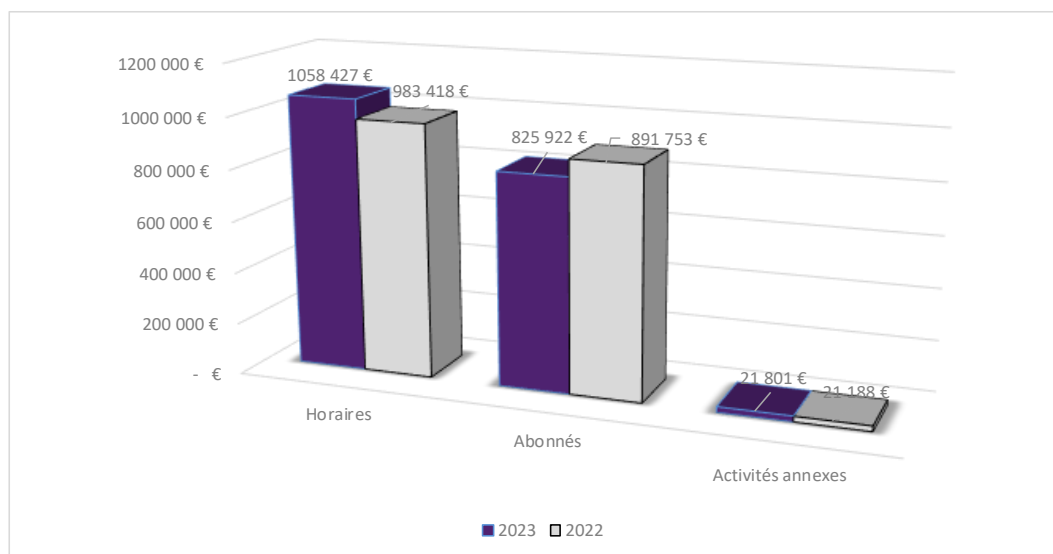
Chiffre d'affaires HT	Horaires	Abonnés	Activités annexes	Total
2023	701 243 €	587 344 €	12 142 €	1 300 729 €
2022	705 485 €	604 501 €	14 529 €	1 324 515 €
ECART	-0,6%	-2,8%	-16,4%	-1,8%
REPARTITION DU CA	53,9%	45,2%	0,9%	



PREFECTURE

Le chiffre d'affaires pour l'année 2023 est de 11 906 150 € HT, réparti comme suit :

Chiffre d'affaires HT	Horaires	Abonnés	Activités annexes	Total
2023	1 058 427 €	825 922 €	21 801 €	1 906 150 €
2022	983 418 €	891 753 €	21 188 €	1 896 359 €
ECART	7,6%	-7,4%	2,9%	0,5%
REPARTITION DU CA	55,5%	43,3%	1,1%	

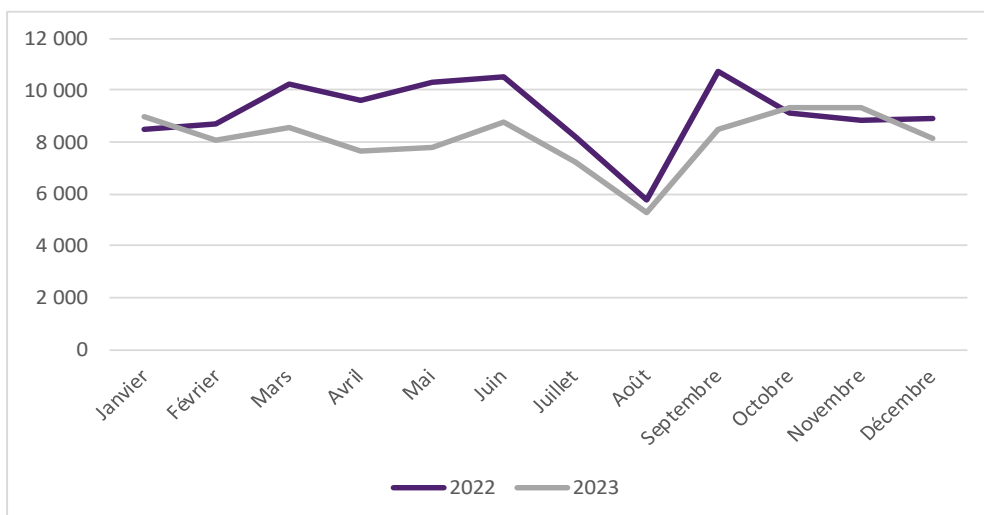


B. ANALYSE MENSUELLE DES FREQUENTATIONS HORAIRES

a) Fréquentations horaires payantes

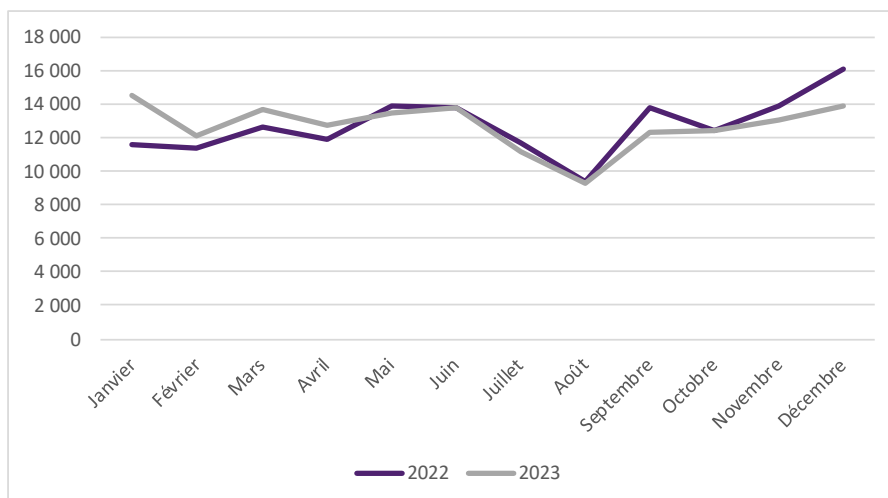
CASTELLANE

	2022	2023	ECART
Janvier	8 495	8 976	5,7%
Février	8 733	8 052	-7,8%
Mars	10 221	8 564	-16,2%
Avril	9 617	7 688	-20,1%
Mai	10 320	7 801	-24,4%
Juin	10 522	8 796	-16,4%
Juillet	8 204	7 250	-11,6%
Août	5 740	5 248	-8,6%
Septembre	10 762	8 465	-21,3%
Octobre	9 154	9 322	1,8%
Novembre	8 844	9 358	5,8%
Décembre	8 926	8 159	-8,6%
Total	109 538	97 679	-10,8%



PREFECTURE

	2022	2023	ECART
Janvier	11 580	14 514	25,3%
Février	11 426	12 104	5,9%
Mars	12 686	13 656	7,6%
Avril	11 925	12 742	6,9%
Mai	13 905	13 488	-3,0%
Juin	13 789	13 789	0,0%
Juillet	11 662	11 215	-3,8%
Août	9 422	9 333	-0,9%
Septembre	13 750	12 323	-10,4%
Octobre	12 414	12 472	0,5%
Novembre	13 904	13 056	-6,1%
Décembre	16 103	13 944	-13,4%
Total	152 566	152 636	0,0%



b) Sorties gratuites

CASTELLANE

	2022	2023	ECART
Janvier	490	1 047	113,7%
Février	704	797	13,2%
Mars	695	915	31,7%
Avril	473	934	97,5%
Mai	652	1 011	55,1%
Juin	675	1 148	70,1%
Juillet	525	1 072	104,2%
Août	451	790	75,2%
Septembre	551	1 177	113,6%
Octobre	711	1 311	84,4%
Novembre	1 490	860	-42,3%
Décembre	1 876	1 112	-40,7%
Total	9 293	12 174	31,0%

PREFECTURE

	2022	2023	ECART
Janvier	876	385	-56,1%
Février	453	418	-7,7%
Mars	337	464	37,7%
Avril	304	474	55,9%
Mai	252	473	87,7%
Juin	225	585	160,0%
Juillet	351	507	44,4%
Août	298	480	61,1%
Septembre	552	594	7,6%
Octobre	327	660	101,8%
Novembre	415	430	3,6%
Décembre	1 716	1 854	8,0%
Total	6 106	7 324	19,9%

c) Chiffres d'affaires horaires HT à la place

CASTELLANE

Année	Rendement à la place HT
2023	1298,60 €
2022	1306,45 €

PREFECTURE

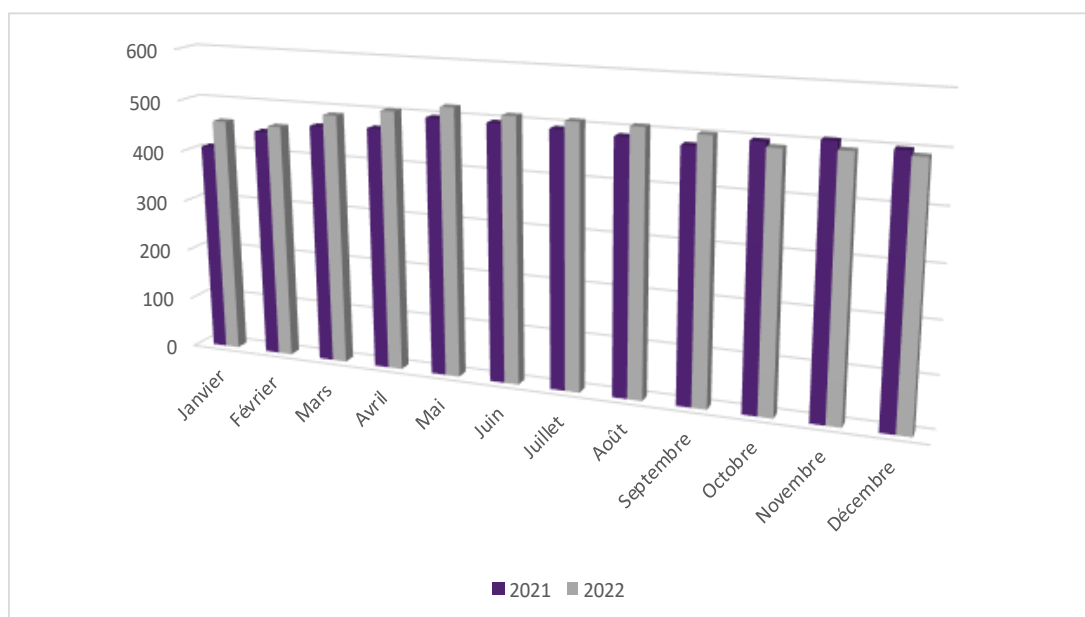
Année	Rendement à la place HT
2023	1664,29 €
2022	1546,25 €

C. ANALYSE MENSUELLE DES ABONNEMENTS

a) Fréquentation moyenne mensuelle abonnés

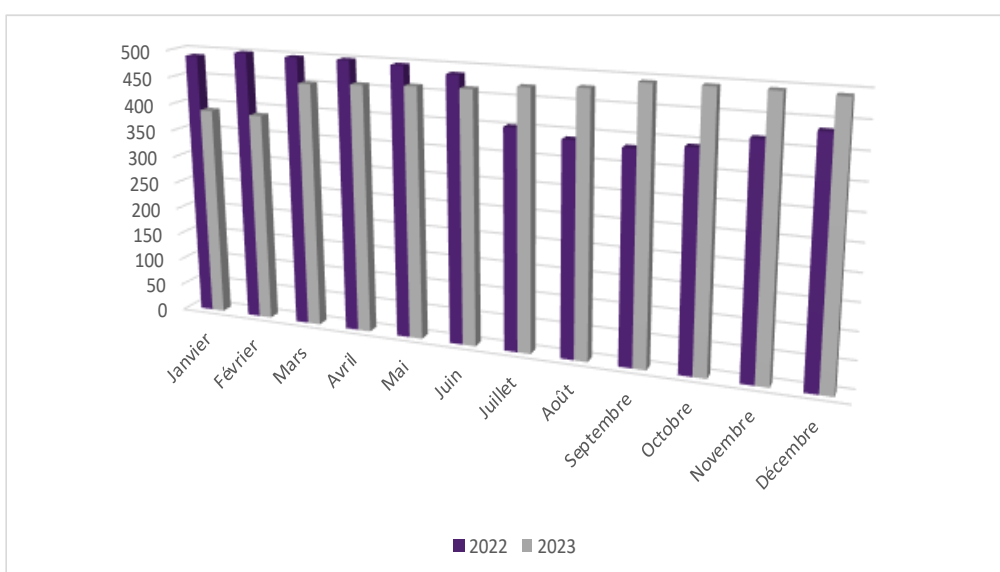
CASTELLANE

	2022	2023	ECART
Janvier	408	460	12,7%
Février	446	458	2,7%
Mars	465	488	4,9%
Avril	469	504	7,5%
Mai	497	519	4,4%
Juin	496	511	3,0%
Juillet	493	509	3,2%
Août	488	508	4,1%
Septembre	481	502	4,4%
Octobre	497	488	-1,8%
Novembre	507	492	-3,0%
Décembre	500	491	-1,8%
Moyenne	479	494	3,4%



PREFECTURE

	2022	2023	ECART
Janvier	489	389	-20,4%
Février	500	387	-22,6%
Mars	498	452	-9,2%
Avril	499	457	-8,4%
Mai	496	461	-7,1%
Juin	486	463	-4,7%
Juillet	402	473	17,7%
Août	389	478	22,9%
Septembre	383	493	28,7%
Octobre	393	494	25,7%
Novembre	415	494	19,0%
Décembre	435	492	13,1%
Total	449	461	4,6%



b) Fréquentation moyenne mensuelle abonnés par catégorie

Le matériel de péage ne nous permet pas de fournir ces données.

D. DETAIL DES AUTRES ELEMENTS DU CA ET AUTRES PRODUITS

Les activités annexes sont portées notamment par des recettes de publicité issues du contrat national avec Clear Chanel, ainsi que le CA des zones louées (lavage de voitures).

E. AUTRES ELEMENTS D'ANALYSE DU CHIFFRE D'AFFAIRES

a) L'évolution du ticket moyen (en euros TTC)

CASTELLANE

Année	Ticket moyen TTC	Ticket moyen TTC hors sorties gratuites
2023	7,66 €	8,61 €
2022	7,12 €	7,73 €

PREFECTURE

Année	Ticket moyen TTC	Ticket moyen TTC hors sorties gratuites
2023	7,94 €	8,32 €
2022	7,44 €	7,74 €

b) Répartition des modes de paiement

CASTELLANE

Année	Espèces	CB/AMEX/Mastercard	Prélèvements	Chèques	OPNGO	Total GR	LIBER'T
2023	10433 €	436716 €	479035 €	1432 €	71493 €	65893 €	286241 €
	0,696 %	29,154 %	31,979 %	0,09 %	4,77 %	4,40 %	19,11 %
2022	11330 €	487669 €	459444 €	2178 €	38024 €	71378 €	293432 €
	0,83 %	35,77 %	33,70 %	0,16 %	2,79 %	5,24 %	21,52 %

PREFECTURE

Année	Espèces	CB/AMEX/Mastercard	Prélèvements	Chèques	OPNGO	Total GR	LIBER'T
2023	20996 €	825233 €	506585 €	8757 €	73521 €	74143 €	302659 €
	0,88 %	34,51 %	21,19 %	0,37 %	3,07 %	3,10 %	12,66 %
2022	24795 €	786635 €	528501 €	7515 €	49151 €	60021 €	294893 €
	1,42 %	44,91 %	30,17 %	0,43 %	2,81 %	3,43 %	16,84 %

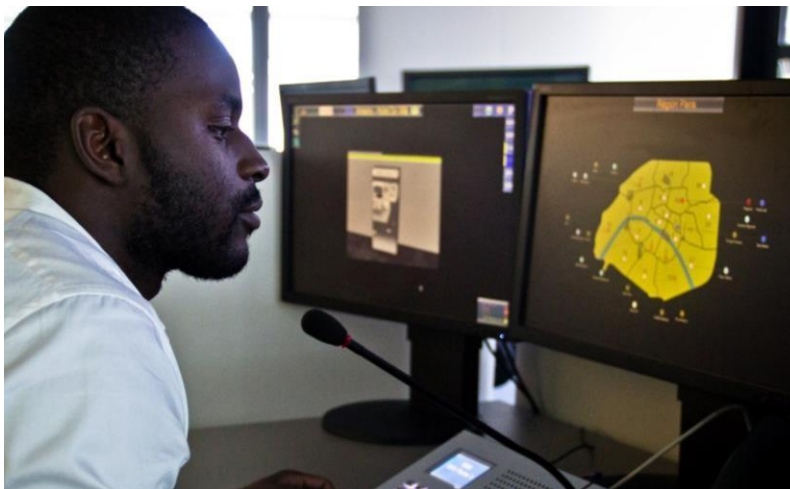
2.5 QUALITE DE SERVICE

A. SERVICES A LA CLIENTELE

a) Service relations clients



CNTO (CENTRE NATIONAL DE TÉLÉSURVEILLANCE)



L'ensemble des parkings dispose par ailleurs d'équipements techniques importants afin de nous permettre d'assurer la sécurité des personnes et des biens 7j/7 et 24h/24 grâce au S.A.E (Système d'Aide à l'Exploitation).

Ainsi l'ensemble des alarmes incendies, effraction, pompes de relevage, réseau, coupure électrique, etc... ont été connectées à notre SAE et sont accessibles localement sur chaque parking, à distance depuis la BLI ou depuis notre centre national de télé-opération situé à la Défense.

De même la vidéoprotection a été renforcée sur l'ensemble des parkings afin de réduire le délai d'intervention en cas d'incident (effraction, incendie,).

L'ensemble des points d'appels, en caisse automatique, en borne de sortie, aux espaces accueil sont également connectés au SAE afin de permettre au client d'avoir rapidement une réponse à toute demande.

Un système d'appel général diffuse sur l'ensemble des parkings un message via les hauts parleurs qui permet de contacter le personnel en ronde injoignable par smartphone.

Le Centre National de Téléopération et d'assistance (CNTO), une exclusivité Indigo issue de sa démarche innovation, garantit une sécurité maximale des clients.

Ce système global d'aide à l'exploitation se base sur une technologie exclusive de gestion et de surveillance des parkings. La vidéosurveillance et l'interphonie permettent aux téléopérateurs, en alternance avec les équipes exploitantes, de répondre en temps réel aux attentes du client final à n'importe quelle étape de son parcours (automobiliste ou piéton).

Le CNTO assure, quoi qu'il arrive, le lien entre le client et l'exploitant, pour une sécurité maximum et ce, 24h/24, 365 jours/365.

Ce service est opérationnel sur les parcs Castellane et Préfecture, appuyé pour l'ensemble des parcs Marseillais (notamment en horaires de nuit) par le Centre Régional de Télé-Opération (CRTO) basé au parking Bourse, disposant des mêmes technologies et équipements que le CNTO. Le CRTO, constitué de téléopérateurs SSIAP 1 et d'un chef d'équipe SSIAP 2 et pilotant sur le terrain les ressources de notre prestataire sûreté, permet une réponse adaptée aux spécificités des sites marseillais et une réactivité maximale.

b) Service à la mobilité douce

Offre de bornes de recharge électrique

Enjeu

Chez INDIGO, nous sommes convaincus que la transition vers des modes de transport plus durables est essentielle pour préserver l'environnement. C'est pourquoi nous nous engageons à offrir à nos clients des solutions de recharge électrique pratiques et accessibles.

Notre solution

Déploiement de bornes de recharge électrique

Aujourd'hui, près de 4 000 points de charge électrique sont disponibles dans les parkings INDIGO en France. Ces bornes, équipées de prises T2 et T3, délivrent une puissance de 7 kVa, permettant de recharger un véhicule en 4 heures.

Offres Park & Charge : Flexibilité et simplicité

Pour répondre aux besoins variés de nos clients, nous avons développé trois offres Park & Charge:

- **A la carte:** Recharge occasionnelle, facturée en fonction de la durée et de la consommation (kWh).
- **Open:** Abonnement mensuel forfaitaire pour un accès illimité aux bornes INDIGO (limité à 16h de recharge et 250 kWh/mois).
- **Park & Charge Zen:** Offre combinant stationnement et recharge à un tarif avantageux, idéale pour les abonnés réguliers.

Objectifs

- Faciliter la recharge des véhicules électriques pendant le stationnement.
- Assurer aux automobilistes des points de recharge de proximité en ville.
- Encourager l'adoption de modes de transport plus écologiques.

Impact

- Contribution à la réduction des émissions polluantes.
- Amélioration de la qualité de l'air en ville.
- Encouragement de la transition énergétique.

Prochaines étapes

- Poursuivre le déploiement de bornes de recharge dans nos parkings.
- Développer des partenariats avec des acteurs de la mobilité électrique.
- Proposer des services innovants pour faciliter la recharge des véhicules électriques.

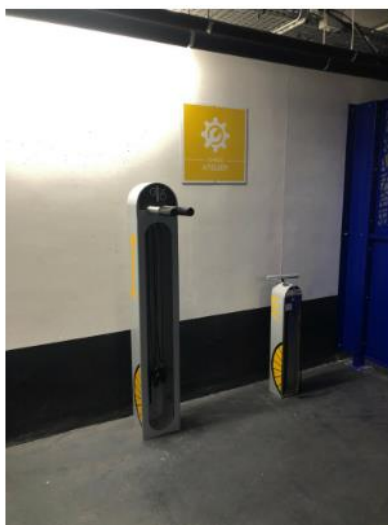
En conclusion, notre engagement en faveur de la recharge électrique s'inscrit dans une démarche globale de développement durable. En offrant des solutions pratiques et accessibles, nous contribuons à la création d'un environnement urbain plus propre et plus sain.



CYCLOPARK

INDIGO déploie des espaces de stationnement sécurisés pour les vélos, Cyclopark. Faciles d'accès, confortables et accueillants, les espaces Cyclopark proposent de nombreux services dédiés pour les abonnés (casiers avec chargeurs de batterie, matériel d'entretien, espace confort...) pour une expérience client optimale.

Sur la ville de Marseille, nous avons déployé ce service sur les parkings Bourse, Quai d'Arenc et Paradis Melizan.



c) Service aux clients

MOYENS DE PAIEMENT



Notre politique vise à limiter au maximum la durée entre l'entrée piétonne et la sortie véhicule du parc, en proposant de nombreux moyens de paiement à la clientèle horaire et en simplifiant à minima les démarches pour souscrire, payer ou résilier un abonnement.



Indigo permet :

- Le paiement par Carte Bancaire et Total GR sur les bornes de sortie et la caisse automatique;
- la mise en place du badge Liber't en sortie;
- la mise en place du paiement NFC;
- la lecture de plaques minéralogiques;
- Paiement digital via Indigo NEO.



L'ACCUEIL DES PERSONNES A MOBILITE REDUITE

Indigo est particulièrement attentif aux besoins spécifiques de **ses clients à mobilité réduite**. Il s'engage à ce que le stationnement et les services proposés dans ses parkings soient facilement accessibles.

Les parkings Préfecture et Castellane sont conformes à la norme accessibilité.

SYSTÈME DE GUIDAGE A LA PLACE ET GUIDAGE A LA ZONE

Pour optimiser l'utilisation du parc et offrir un meilleur service aux clients, un système de guidage à la place peut être installé dans le parc de stationnement. Cette installation innovante se compose d'un logiciel de gestion, d'afficheurs à diodes électroluminescentes et de capteurs de présence à chaque emplacement de stationnement. Les informations recueillies par les capteurs de présence sont traitées sur l'ordinateur central. Une représentation graphique de l'occupation par place et par niveau permet à l'exploitant de visualiser l'état de remplissage du parc.

Les afficheurs à diodes électroluminescentes sont installés en début d'emplacement, le long de l'allée de circulation et indiquent par un éclairage de couleur l'état d'occupation de l'emplacement :

- un éclairage vert, si la place est libre (bleu, s'il s'agit d'une place dédiée aux PMR);
- un éclairage rouge, si la place est occupée;
- un éclairage orange, si la place est réservée.



LECTURE DE PLAQUE MINÉRALOGIQUE

Un système de Lecture de Plaque Minéralogique (LPM) est mis en place dans les voies d'entrée et de sortie des parkings Préfecture et Castellane.

Le principe est simple: à chaque présentation devant une borne d'entrée ou de sortie, le système identifie l'immatriculation du véhicule et associe cette immatriculation avec le titre de stationnement (ticket horaire ou badge abonnés). Ce système offre un niveau de confort élevé pour les utilisateurs des parkings et constitue un outil efficace de gestion pour l'exploitant.



STATION DE LAVAGE



STATION DE LAVAGE

Pour permettre aux automobilistes de gagner du temps, Indigo favorise l'installation de **service de lavage de véhicule** qui permet aux clients de faire nettoyer leur voiture sans rendez-vous, pendant le temps de leur stationnement

Dans les deux parkings Castellane et Préfecture, ce service très apprécié par les clients est proposé.

d) Services digitaux

INDIGO NEO

INDIGO Neo, est la 1ère application qui permet de bénéficier de l'accès « mains libres » dans les parcs de stationnement INDIGO, grâce à la technologie de lecture de plaque, de payer son stationnement à l'avance, de stationner à la demande ou encore de souscrire et gérer ses abonnements. En voirie, elle offre la possibilité de payer et renouveler son stationnement de façon dématérialisée, sans prise de ticket aux horodateurs et de réaliser ses démarches de souscriptions. Elle s'adresse aussi bien aux visiteurs qu'aux résidents et professionnels, en proposant tous les tarifs disponibles dans chaque ville.



Cette nouvelle plateforme INDIGO Neo viendra s'enrichir de nouvelles fonctionnalités au service de la Ville de Marseille et de nos clients : l'accessibilité et la réservation des bornes de recharge électriques de nos parkings, le stationnement vélo sécurisé dans nos Cyclopark, les solutions pour les professionnels et gestionnaires de flottes d'entreprises... pour une mobilité toujours plus simple et plus facile.



Le service est 100% mobile, l'utilisateur doit commencer par télécharger l'application smartphone sur iOS ou Android. Une fois son compte créé, il peut activer la géolocalisation pour l'aider à trouver l'emplacement de son stationnement, sinon, il peut utiliser la barre de recherche pour entrer son adresse.



RADIO INDIGO



Radio Indigo est la radio diffusée 24h/24 dans les parkings Indigo. Produite par des professionnels de la radio, Radio Indigo informe et accompagne les clients lors de leurs passages dans les parkings. Radio Indigo propose une programmation musicale adaptée et diffuse des messages d'informations locales créant un véritable lien avec ses auditeurs. Les clients peuvent entendre des messages sur les services proposés, des informations pratiques (éphémérides...), des messages d'intérêt collectif, ainsi que les annonces d'événements à venir dans la ville.

B. RECLAMATIONS CLIENTS



Indigo s'engage à offrir une expérience client exceptionnelle à travers une **relation client réactive, personnalisée et omnicanale**.

Pour ce faire Indigo a mis en place un **Centre de Relation Client** en relation permanente avec **la boutique locale** assurant ainsi une réactivité et une proximité optimale.

Les avis et commentaires de nos clients sont précieux pour nous aider à améliorer nos services et répondre au mieux à leurs attentes. C'est pourquoi nous mettons à disposition **divers canaux de communication** pour leur permettre de nous contacter facilement :

- **Formulaire de contact en ligne** : <https://www.indigoneo.fr/fr/customer-service/new-request>
- **Par email** : service.client@group-indigo.com ou help.eu@indigoneo.com
- **Par téléphone** : 0 973 72 33 13 (prix d'un appel local) du lundi au samedi de 9h à 20h
- **Par courrier** : Indigo - 1 Place des Degrés - TSA 43214 – 92919 La Défense Cedex

Nos engagements :

- Un traitement rapide et efficace des demandes
- Des réponses claires et personnalisées
- Une écoute attentive et bienveillante
- Une satisfaction client optimale

En plus des canaux de communication cités ci-dessus, Indigo s'engage à:

- Développer sa présence sur les réseaux sociaux pour interagir directement avec ses clients et répondre à leurs questions en temps réel.
- Mettre en place des outils en ligne pour répondre aux questions fréquentes et simplifier les démarches des clients.
- Personnaliser la communication en fonction des besoins et des attentes de chaque client.
- Mesurer la satisfaction client et mettre en place des actions d'amélioration continue.

En 2023, le Service Relation Client a traité les demandes réparties de la façon suivante :

CASTELLANE

- Renseignements commerciaux (tarifs, heures d'ouverture) : **266**
- Administratif, règlement, suivi vente : **234**
- Incidents techniques (défaut péage, ...): **284**
- Divers (objets perdus, ...): **8**
- Réclamations, remarques, suggestions : **148**

PREFECTURE

- Renseignements commerciaux (tarifs, heures d'ouverture) : **226**
- Administratif, règlement, suivi vente : **169**
- Incidents techniques (défaut péage, ...): **99**
- Divers (objets perdus, ...): **10**
- Réclamations, remarques, suggestions : **89**

C. LA QUALITE DE SERVICE CHEZ INDIGO : UNE PRIORITE ABSOLUE

Engagement et transparence

Depuis plusieurs années, Indigo s'engage en toute transparence à faire progresser la qualité de service au sein de ses parkings et dans sa relation client. Cette démarche s'articule autour de quatre critères clés qui permettent d'obtenir une vision à 360° de la qualité :

a) La qualité du parcours client

Autocontrôle et évaluation rigoureuse

Deux visites mystère par an, réalisées par un organisme indépendant, analysent chaque étape du parcours client, en voiture et à pied, dans chaque parking. Une grille d'analyse précise permet d'évaluer l'ensemble des points de contact, de l'entrée à la sortie, en passant par les zones de circulation, les places de stationnement, les ascenseurs, les bornes de recharge et les points de vente.

Suivi et amélioration continue

Les rapports détaillés de ces visites servent de base aux équipes pour identifier les points d'amélioration et mettre en place des actions correctives concrètes.

b) La voix du client

L'écoute attentive des avis

Indigo accorde une grande importance aux avis des clients exprimés sur Google. Chaque commentaire est systématiquement analysé et reçoit une réponse personnalisée du service client en collaboration avec l'équipe du parking concerné.

Prise en compte des remarques

Les remarques et suggestions des clients sont étudiées avec attention par l'équipe locale, qui s'engage à apporter les solutions adéquates pour améliorer l'expérience client.

c) La qualité de la relation client

Évaluation rigoureuse et indépendante

Deux appels et deux mailings mystère par an, réalisés par un organisme externe, évaluent la qualité du traitement des demandes clients dans chaque boutique Indigo.

Suivi et actions correctives

Les résultats de ces audits font l'objet de rapports transmis aux équipes, permettant d'identifier les points d'amélioration et de mettre en place des actions correctives.

d) La satisfaction client au cœur de la stratégie

Centralisation et analyse des demandes

Chaque demande client, quel que soit le canal d'entrée (email, téléphone, rendez-vous, application mobile, réseaux sociaux), est tracée et centralisée dans un outil dédié.

Enquête de satisfaction systématique

Après chaque traitement de demande, le client reçoit une enquête de satisfaction lui permettant d'évaluer la qualité de la prise en charge et de formuler ses commentaires.

Réactivité et amélioration continue

Les remarques des clients sont analysées quotidiennement par l'équipe locale, qui s'engage à apporter des réponses concrètes et à améliorer continuellement la satisfaction client.

Évaluation globale et plans d'action

Chaque critère est noté pour établir une note qualité globale permettant de comparer chaque parking et d'évaluer son évolution. Cette évaluation est présentée deux fois par an à la direction générale pour définir des plans d'action, des investissements et des formations adaptés.

Intégration à la rémunération

Il est important de souligner que la qualité de service est un élément central de la rémunération variable de chaque manager à tous les niveaux de l'entreprise.

Conclusion

En s'engageant résolument dans une démarche d'amélioration continue de la qualité de service, Indigo s'affirme comme un acteur de référence dans le domaine du stationnement, soucieux de répondre aux attentes et de garantir la satisfaction de ses clients.

En 2023, 1 visite a été réalisée sur les parkings.

- Castellane a obtenu la note de **88,7%** de satisfaction
- Préfecture a obtenu la note de **81,0 %** de satisfaction

INDIGO

ORPHÉE

AUDIT MYSTERE 2023



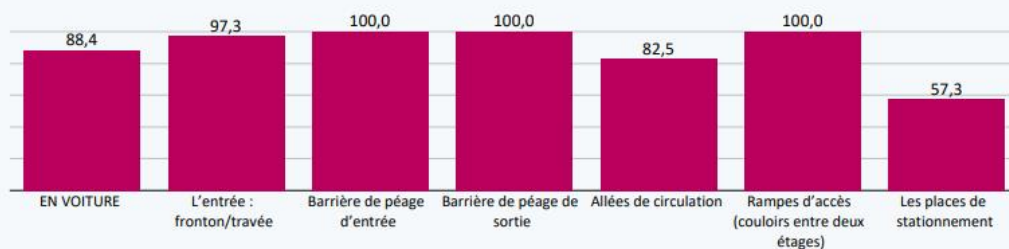
Parking : Castellane_130012



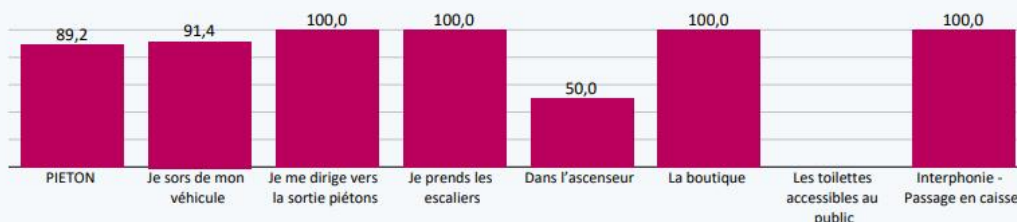
Votre Score Global
2022 V1 : / 100
2022 V2 : / 100
2023 V1 : 88,7 / 100



2023_Vague1



2023_Vague1





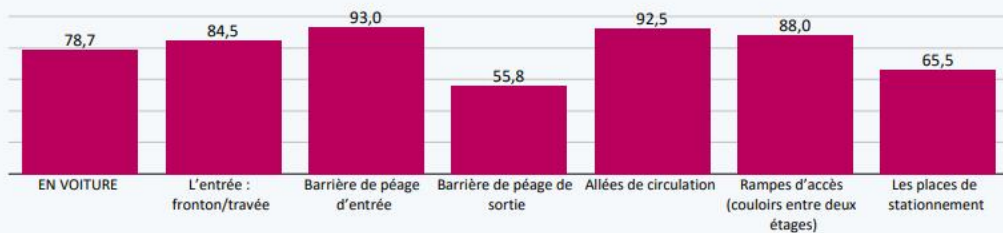
Parking : Préfecture_130010



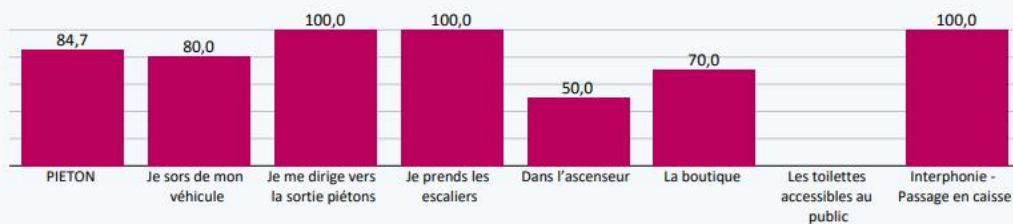
Votre Score Global
2022 V1 : / 100
2022 V2 : / 100
2023 V1 : 81,0 / 100



2023_Vague1



2023_Vague1



D. LES MOYENS POUR ASSURER LA GESTION DU SERVICE

CASTELLANE

Pour la gestion du parc de stationnement l'équipe d'exploitation dispose des moyens suivants :

- 2 téléphones fixes
- 1 autolaveuse
- 2 véhicules utilitaires aménagés et 2 2-roues pour les déplacements rapides
- 3 PC de gestion équipés du logiciel de gestion commercial SIGC (logiciel Indigo de gestion commerciale des parcs de stationnement) avec accès à Internet et à l'Intranet, ainsi qu'un PC abritant les logiciels de gestion des équipements de contrôle d'accès et de péage et un PC équipé du système d'aide à l'exploitation AXIOME.
- un local de stockage pour les pièces détachées (lisses de barrières, consommables, tickets...)
- 1 coffre,
- l'outillage à main nécessaire aux diverses tâches techniques (tournevis, clés, voltmètre, produits divers, etc.)

ENVIRONNEMENT	Niveau -1	Niveau -2	Niveau -3	Niveau -4	Niveau -5
Rampe d'entrée	1				
Rampe de sortie	1				
Panneau libre/saturé	1				
Escalier	4	3	3	3	3
Ascenseur	3	3	3	3	3
Allée de circulation	1	1	1	1	1
Entrée hall caisse	2				
EQUIPEMENTS	Niveau-1	Niveau -2	Niveau -3	Niveau -4	Niveau -5
Contrôleur d'entrée	2				
Contrôleur de sortie	2				
Barrière d'entrée	1				
Barrière de sortie	2				
Porte basculante	2				
Lecteur de badges	1				
Lecteur piéton	3				
Caisse automatique	2				
Colonne sèche	3	3	3	3	3
Commande pompier	1				
Déclencheur manuels	4	3	3	3	3
Extincteur	14	3	3	3	3
Bac à sable	2	2	2	2	2
Edicule extraction d'air	2	2	3	3	3
Phonie	7	3	3	3	3
Caméra de surveillance	9	3	3	3	6
LOCAUX TECHNIQUES	Niveau-1	Niveau -2	Niveau -3	Niveau -4	Niveau -5
Archive/technique		1			
TGBT	1				
EDF	1				
Pompe		1			1
Machinerie Ascenseur	1				
Compteurs Electriques	1				

PREFECTURE

Pour la gestion du parc de stationnement l'équipe d'exploitation dispose des moyens suivants :

- 1 téléphone fixe,
- 1 autolaveuse
- Un PC de gestion équipé du logiciel de gestion commercial SIGC (logiciel Indigo de gestion commerciale des parcs de stationnement) avec accès à Internet et à l'Intranet , un PC équipé des logiciels de gestion des équipements de contrôle d'accès et d'un PC équipé du système d'aide à l'exploitation AXIOME
- un local de stockage pour les pièces détachées (lisses de barrières, consommables, tickets...)
- 1 coffre,
- l'outillage à main nécessaire aux diverses tâches techniques (tournevis, clés, voltmètre, produits divers, etc.)

ENVIRONNEMENT	Niveau -1	Niveau -2	Niveau -3	Niveau -4	Niveau -5	Niveau -6	Niveau -7
Rampe d'entrée	1						
Rampe de sortie	1						
Panneau libre/saturé	1						
Escalier	2	2	2	2	2	2	2
Monte PMR	1						
Ascenseur	2	2	2	2	2	2	2
Allée de circulation	1	1	1	1	1	1	1
Entrée hall caisse	2						
UIPEMENTS	Niveau-1	Niveau -2	Niveau -3	Niveau -4	Niveau -5	Niveau -6	Niveau -7
Contrôleur d'entrée	2						
Contrôleur de sortie	2						
Barrière d'entrée	2						
Barrière de sortie	2						
Porte basculante	0						
Lecteur de badges	0						
Lecteur piéton	0						
Caisse automatique	2						
Colonne sèche	2	2	2	2	2	2	2
Commande pompier	1						
Déclencheur manuels	2	4	4	4	4	4	4
Extincteur	7	4	4	4	4	4	4
Bac à sable	1	4	3	4	3	3	3
Edicule extraction d'air	4	4	4	4	4	4	4
Phonie	7	4					
Caméra de surveillance	5	4	5	4	4	4	4
CAUX TECHNIQUES	Niveau-1	Niveau -2	Niveau -3	Niveau -4	Niveau -5	Niveau -6	Niveau -7
Archive/technique		1					
TGBT	1						
EDF	1						
Pompe				1			
Machinerie Ascenseur	1						
Compteurs Electriques	1						

E. SURETE ET SECURITE

La tendance à la hausse constatée depuis 2020 lors des confinements successifs sur les faits de vandalisme, squat et effraction s'est poursuivie en 2023 de manière prononcée sur les expulsions toutefois en baisse sur les effractions. Les phénomènes de vandalisme en fin de soirée au niveau des escaliers, caisses automatiques, lecteurs piétons et ascenseurs sont toujours présents, les portes palières vitrées ont une nouvelle fois payées un lourd tribut cette année.

Les expulsions de personnes errantes et/ou toxicomanes ont fortement augmentées en 2023, causant notamment des dégradations et en mettant à mal l'entretien du site. Des actions plus ciblées ayant été reconduites en 2023, cela peut expliquer en partie l'augmentation de cet item.

Les effractions de véhicules et vols à la roulotte ont été limités en 2023 alors même que nous sommes sur un site fréquenté par une importante clientèle touristique. Plusieurs interpellations en flagrant-délit de casse de véhicules ont eu lieu en 2023, les équipes d'exploitation étant très vigilantes et alertant les contacts terrain de la Police Nationale (dont la BAC) pour des interventions très rapides et efficaces. Ce phénomène se retrouve sur l'ensemble des sites de l'hypercentre-ville de Marseille, des bandes organisées étant très souvent à l'origine de ces incidents en agissant de manière coordonnée et par vague de casses de véhicules, opérant dorénavant de jour comme de nuit et s'adaptant aux différents dispositifs que nous mettons en place.

Nos équipes d'exploitation ainsi que notre prestataire sécurité sont mobilisés au quotidien sur ce sujet, appuyés par les services de Police du Commissariat du 1^{er} arrondissement de Marseille. Un agent de sécurité dédié reste affecté en renfort à partir d'avril jusqu'à la fin de l'année en appui des équipes d'exploitation et des agents de sécurité ronds.

C'est pourquoi sur cette année 2023, nous avons entrepris plusieurs axes de travail visant à analyser, maîtriser et à repousser ces problématiques sécuritaires.

- Travail avec les forces de l'ordre
 - Point de contact sur chaque commissariat de secteur
 - Participation aux GPO de quartier
 - Traitement des réquisitions et transmissions systématique des vidéos
 - Réunion trimestrielle avec la Direction de la Police
- Réorganisation Indigo :
 - Augmentation significative du budget sécurité, se concrétisant par des effectifs supplémentaires
 - Détachement d'un référent sureté dans les équipes d'Indigo, pour le traitement des sujets qui y sont liés et désigné comme le point d'entrée stratégique avec les différents acteurs œuvrant dans ce domaine
 - Sensibilisation des équipes sur les postures et les process à conduire ainsi que le traitement post faits

CASTELLANE

Au cours de l'année 2023 et suite à la réorganisation de notre dispositif de sécurité, nous dénombrons beaucoup moins d'actes de malveillance au sein du parking CASTELLANE. Il est également à noter que les sujets liés à l'insécurité, sont beaucoup moins importants sur les parcs de la zone sud de Marseille.

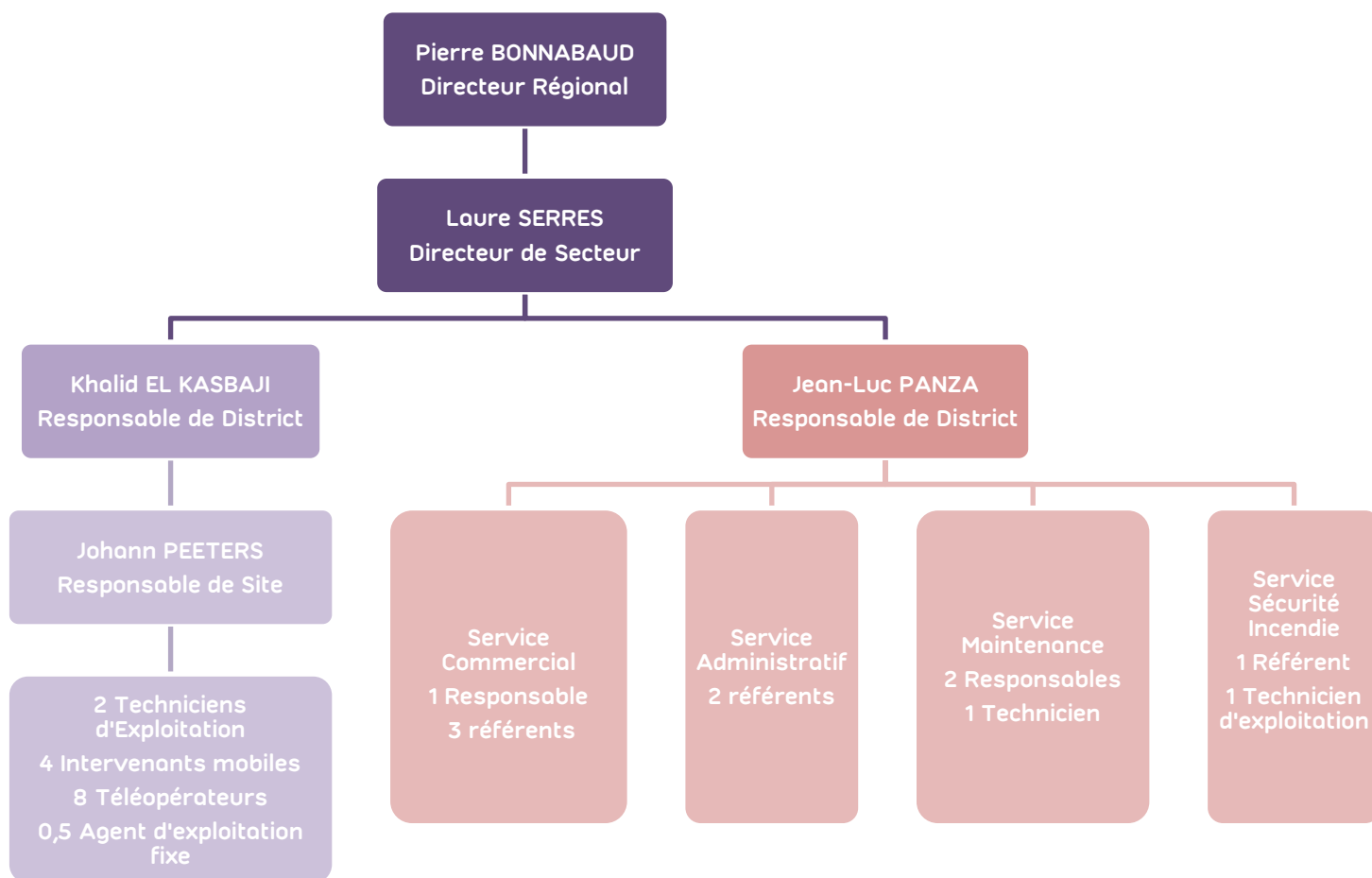
PREFECTURE

Ce parc étant à proximité immédiate de la Préfecture nous observons que les problématiques rencontrées sur les autres exploitations sont beaucoup moins présentes sur cette exploitation.

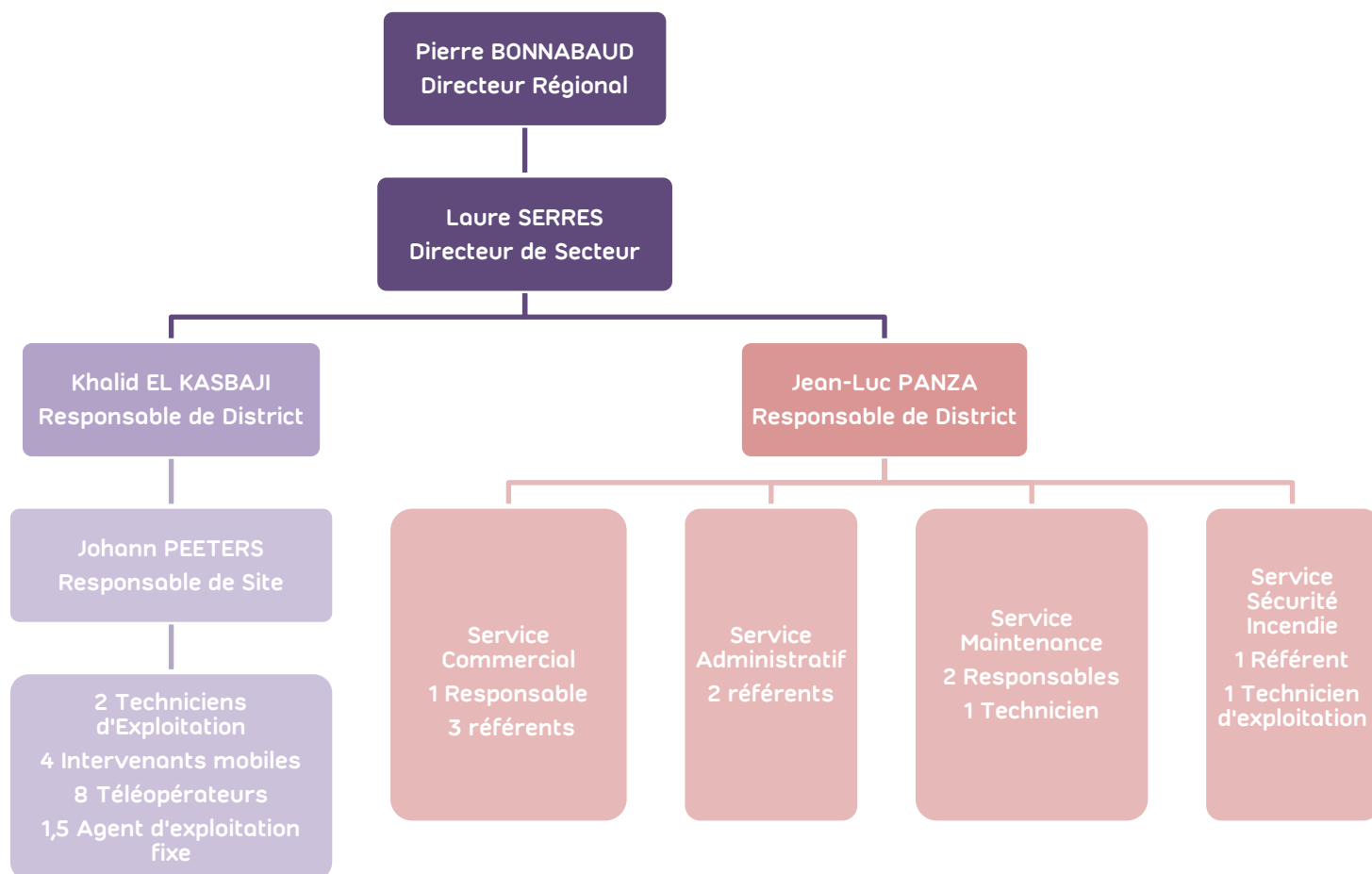
2.6 ANALYSE DES EFFECTIFS

A. ORGANIGRAMME ET EFFECTIFS EN 2023

CASTELLANE



PREFECTURE



B. DETAIL DES FRAIS DE PERSONNEL PAR TYPE D'ETP

CASTELLANE

	Détail des frais par type d'ETP	ETP
Encadrement (Directeur de Secteur, Responsable de District, Assistanat)	4 871 €	0,06
Responsable de site	7 821 €	0,17
CRT0 (téléopération)	22 634 €	0,55
Service Sécurité et Maintenance	10 652 €	0,20
Service Commercial et Administratif	9 900 €	0,25
Agents d'Exploitation et Techniciens	43 146 €	1,32
Total	99 024 €	2,55

PREFECTURE

	Détail des frais par type d'ETP	ETP
Encadrement (Directeur de Secteur, Responsable de District, Assistanat)	16 237 €	0,20
Responsable de site	17 923 €	0,40
CRT0 (téléopération)	32 234 €	0,80
Service Sécurité et Maintenance	15 952 €	0,30
Service Commercial et Administratif	14 900 €	0,35
Agents d'Exploitation et Techniciens	187 301 €	5,50
Total	284 546 €	7,55

Historiquement le parc Préfecture porte de manière conséquente le personnel mutualisé des parcs Castellane (peu d'impact compte tenu du fait qu'il s'agit du même contrat de DSP) ainsi que de Jean Jaurès et Charles de Gaulle (qui sont eux portés par une autre DSP mais toujours avec la Métropole AMP comme autorité Délégante). Une réflexion de réaffectation comptable plus en ligne avec la réalité du terrain est en cours de réflexion et devrait venir rééquilibrer les masses salariales affectées à chacun des parcs sur l'exercice 2024.

3.

COMPTE-RENDU FINANCIER DU SERVICE

3.1 COMPTE D'EXPLOITATION

A. COMPTE PREVISIONNEL 2023 VERSUS REALISE POUR L'ANNEE

CASTELLANE

PARC DE STATIONNEMENT :	Marseille Castellane
DELEGANT :	METROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE
DELEGATAIRE :	SOC_12625-MEDITERRANEENNE DE STATIONNEMENT (SMS)

En EUR HT	Budget Initial 2023	REEL 2023	Ecart Budget/Réalisé
PL11110-Horaires parcs	719 895	701 243	-18 653
PL11120-Abonnés parcs	480 000	587 344	107 344
PL11130-Voirie			
PL11140-Garantie de recettes villes	96 000	84 169	-11 831
PL11150-Prestation de services			
PL11160-Activité de Contrôle			
PL11170-Appels de charges amodiataires			
PL11180-Activités annexes	14 435	12 142	-2 293
PL11190-Ajustement Consolidation Chiffre d'Affaires			
PL11199-Sous Total Chiffre d'Affaires	1 310 330	1 384 898	74 567
PL11210-Subventions d'exploitation			
PL11220-Autres Produits	0	30	30
PL11230-Ajustement conso Autres Produits			
PL11299-Sous Total Autres Produits	0	30	30
PL11949-Total Produits d'Exploitation	1 310 330	1 384 928	74 597
PL12110-Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-124 130	-99 024	25 106
PL12130-Autre Personnel externe et Frais Divers	-12 000	-16 463	-4 463
PL12140-Personnel Intérimaire d'Exploitation	-10 000	-122 551	-112 551
PL12150-Prestations de Nettoyage	-35 000	-41 430	-6 430
PL12160-Prestations de Gardiennage	-29 000	-90 209	-61 209
PL12199-Sous Total Frais de Personnel	-210 130	-369 677	-159 547
PL12210-Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-46 500	-35 412	11 088
PL12220-Entretien : Contrats	-20 200	-17 507	2 693
PL12230-Electricité, Fluides	-68 060	-48 773	19 288
PL12240-Autres Prestations Sous Traitées			
PL12250-Frais de Télécommunication	-6 000	-6 440	-440
PL12260-Location Matériel d'Exploitation	-2 500	-5 557	-3 057
PL12299-Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-143 260	-113 688	29 572
PL12310-Actions Commerciales	-6 231	-3 095	3 136
PL12320-Collecte de Fonds et Commissions	-27 000	-27 110	-110
PL12330-Frais Administratifs et Divers	-6 000	-2 220	3 780
PL12399-Sous Total Frais Fonct. Adm. & Commerc.	-39 231	-32 425	6 806
PL12948-Total Charges Directes d'Exploitation	-392 621	-515 790	-123 169
PL13110-Police d'Assurances	-7 862	-9 847	-1 985
PL13120-Sinistres			
PL13130-Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-6 552	-6 917	-365
PL13140-Redevances Aux Concedants	0	-8	-8
PL13150-Taxes et Versements Assimilés	-100 849	-97 637	3 212
PL13160-Autres Charges et Provisions Courantes	0	-8 107	-8 107
PL13170-Charges de Gros Entretien	-12 500	-5 988	6 512
PL13180-Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-28 827	-21 881	6 946
PL13190-Frais Généraux Siège	-88 447	-102 482	-14 035
PL13200-Ajustement Consolidation Charges d'exploitation			
PL13299-Total Autres Charges d'Exploitation	-245 037	-252 866	-7 829
PL13948-Total Autres Charges d'Exploitation	-245 037	-252 866	-7 829
PL13949-Total Charges d'Exploitation	-637 658	-768 656	-130 998
PL13950-EBITDA Parc	672 672	616 272	-56 400
PL14110-Autres Charges Non Courantes			
PL14120-Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	0	-91	-91
PL14130-Dotations aux amortissements d'Exploitation	-325 918	-292 632	33 286
PL14140-Autres Provisions Non Courantes			
PL14150-Ajustement consolidation Amortissement			
PL14199-Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-325 918	-292 723	33 196
PL14210-Autres Produits et Charges Financières Opérationnels.			
PL14299-Total autres produits et charges financières opérationnels			
PL14950-Total Charges Non Courantes	-325 918	-292 723	33 196
PL15110-Part des sociétés mises en équivalence			
PL15120-Ajustements Conso ROP			
PL15199-Ajustements Conso ROP et MEQ			
PL15950-Ajustements Conso ROP et MEQ			
PL15997-ROP Parc	346 754	323 549	-23 205
PL16110-Frais Financiers	-199 440	-230 171	-30 732
PL16120-Ajustement Conso Cout de l'EFN			
PL16130-Ajustement Conso Autres Frais Financiers			
PL16948-Total Frais Financiers	-199 440	-230 171	-30 732
PL16997-Total Frais Financiers	-199 440	-230 171	-30 732
PL16998-Resultat Net avant Impot Parc	147 315	93 378	-53 937
PL17110-Impôts Différés			
PL17199-Impôts Différés			
PL17950-Impôts Différés			
PL17999-Resultat Net Parc	147 315	93 378	-53 937
PL18950-Intérêts minoritaires			
PL19000-Resultat Net Parc Part Groupe	147 315	93 378	-53 937
PL19110-Prestations Internes			
PL19199-Prestations Internes			
PL20000-Prestations Internes			
TOTAL PL-TOTAL Parc	147 315	93 378	-53 937

PREFECTURE

PARC DE STATIONNEMENT :	Marseille Préfecture
DELEGANT :	METROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE
DELEGATAIRE :	SOC_12625-MEDITERRANEEENNE DE STATIONNEMENT (SMS)

En EUR HT	Budget Initial 2023	REEL 2023	Ecart Budget/Réalisé
PL11110-Horaires parcs	981 030	1 058 427	77 397
PL11120-Abonnés parcs	550 000	825 922	275 922
PL11130-Voirie			
PL11140-Garantie de recettes villes	165 000	124 196	-40 805
PL11150-Prestation de services			
PL11160-Activité de Contrôle			
PL11170-Appels de charges amodiataires			
PL11180-Activités annexes	21 424	21 801	377
PL11190-Ajustement Consolidation Chiffre d'Affaires			
PL11199-Sous Total Chiffre d'Affaires	1 717 453	2 030 345	312 892
PL11210-Subventions d'exploitation			
PL11220-Autres Produits	0	841	841
PL11230-Ajustement conso Autres Produits			
PL11299-Sous Total Autres Produits	0	841	841
PL11949-Total Produits d'Exploitation	1 717 453	2 031 186	313 733
PL12110-Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-309 638	-284 546	25 092
PL12130-Autre Personnel externe et Frais Divers	-3 500	-2 887	613
PL12140-Personnel Intérimaire d'Exploitation	-4 000	1 540	5 540
PL12150-Prestations de Nettoyage	-35 700	-42 051	-6 351
PL12160-Prestations de Gardiennage	-22 000	-24 836	-2 836
PL12199-Sous Total Frais de Personnel	-374 838	-352 780	22 058
PL12210-Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-30 500	-16 802	13 698
PL12220-Entretien : Contrats	-29 200	-28 373	826
PL12230-Electricité, Fluides	-75 850	-34 841	41 009
PL12240-Autres Prestations Sous Traitées			
PL12250-Frais de Télécommunication	-3 000	-2 689	311
PL12260-Location Matériel d'Exploitation	-1 000	-1 458	-459
PL12299-Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-139 550	-84 165	55 385
PL12310-Actions Commerciales	-5 952	-3 947	2 005
PL12320-Collecte de Fonds et Commissions	-35 000	-38 680	-3 680
PL12330-Frais Administratifs et Divers	-1 200	-654	546
PL12399-Sous Total Frais Fonct. Adm. & Comm.	-42 152	-43 281	-1 129
PL12948-Total Charges Directes d'Exploitation	-556 540	-480 226	76 315
PL13110-Police d'Assurances	-10 305	-12 182	-1 877
PL13120-Sinistres			
PL13130-Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-8 587	-10 147	-1 560
PL13140-Redeuvres Aux Concedants	0	-20	-20
PL13150-Taxes et Versements Assimilés	-134 150	-131 247	2 903
PL13160-Autres Charges et Provisions Courantes	0	15 733	15 733
PL13170-Charges de Gros Entretien	-13 000	-7 242	5 759
PL13180-Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-37 784	-32 079	5 705
PL13190-Frais Généraux Siège	-115 928	-150 246	-34 317
PL13200-Ajustement Consolidation Charges d'exploitation			
PL13299-Total Autres Charges d'Exploitation	-319 755	-327 429	-7 674
PL13948-Total Autres Charges d'Exploitation	-319 755	-327 429	-7 674
PL13949-Total Charges d'Exploitation	-876 295	-807 654	68 641
PL13950-EBITDA Parc	841 159	1 223 532	382 373
PL14110-Autres Charges Non Courantes			
PL14120-Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport			
PL14130-Dotations aux amortissements d'Exploitation	-313 462	-310 918	2 543
PL14140-Autres Provisions Non Courantes			
PL14150-Ajustement consolidation Amortissement			
PL14199-Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-313 462	-310 918	2 543
PL14210-Autres Produits et Charges Financières Opérationnels.			
PL14299-Total autres produits et charges financières opérationnels			
PL14950-Total Charges Non Courantes	-313 462	-310 918	2 543
PL15110-Part des sociétés mises en équivalence			
PL15120-Ajustements Conso ROP			
PL15199-Ajustements Conso ROP et MEQ			
PL15950-Ajustements Conso ROP et MEQ			
PL15997-ROP Parc	527 697	912 614	384 917
PL16110-Frais Financiers	-202 743	-231 867	-29 123
PL16120-Ajustement Conso Cout de l'EFN			
PL16130-Ajustement Conso Autres Frais Financiers			
PL16948-Total Frais Financiers	-202 743	-231 867	-29 123
PL16997-Total Frais Financiers	-202 743	-231 867	-29 123
PL16998-Resultat Net avant Impot Parc	324 954	680 747	355 793
PL17110-Impôts Différés			
PL17199-Impôts Différés			
PL17950-Impôts Différés			
PL17999-Resultat Net Parc	324 954	680 747	355 793
PL18950-Intérêts minoritaires			
PL19000-Resultat Net Parc Part Groupe	324 954	680 747	355 793
PL19110-Prestations Internes			
PL19199-Prestations Internes			
PL20000-Prestations Internes			
TOTAL_PL-TOTAL_Parc	324 954	680 747	355 793

B. COMPTES DU DELEGATAIRE

CASTELLANE

PARC DE STATIONNEMENT :	Marseille Castellane
DELEGANT :	METROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE
DELEGATAIRE :	SOC _12625-MEDITERRANEEENNE DE STATIONNEMENT (SMS)

En EUR HT	REEL 2022	REEL 2023	Var 2023/2022	Var 2023-2022 en %
PL11110-Horaires parcs	705 485	701 243	-4	-0,6%
PL11120-Abonnés parcs	604 501	587 344	-17	-2,8%
PL11130-Voirie				
PL11140-Garantie de recettes villes	31 174	84 169	53	170,0%
PL11150-Prestation de services				
PL11160-Activité de Contrôle				
PL11170-Appels de charges amodiataires				
PL11180-Activités annexes	14 529	12 142	-2	-16,4%
PL11190-Ajustement Consolidation Chiffre d'Affaires				
PL11199-Sous Total Chiffre d'Affaires	1 355 688	1 384 898	29	2,2%
PL11210-Subventions d'exploitation				
PL11220-Autres Produits	1	30	0	3 650,0%
PL11230-Ajustement conso Autres Produits				
PL11299-Sous Total Autres Produits	1	30	0	3 650,0%
PL11949-Total Produits d'Exploitation	1 355 689	1 384 928	29	2,2%
PL12110-Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-92 778	-99 024	-6	6,7%
PL12130-Autre Personnel externe et Frais Divers	-12 614	-16 463	-4	30,5%
PL12140-Personnel Intérimaire d'Exploitation	-19 000	-122 551	-104	545,0%
PL12150-Prestations de Nettoyage	-36 575	-41 430	-5	13,3%
PL12160-Prestations de Gardiennage	-23 337	-90 209	-67	286,6%
PL12199-Sous Total Frais de Personnel	-184 304	-369 677	-185	100,6%
PL12210-Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-65 841	-35 412	30	-46,2%
PL12220-Entretien : Contrats	-20 584	-17 507	3	-14,9%
PL12230-Electricité, Fluides	-33 680	-48 773	-15	44,8%
PL12240-Autres Prestations Sous Traitées				
PL12250-Frais de Télécommunication	-8 290	-6 440	2	-22,3%
PL12260-Location Matériel d'Exploitation	-4 001	-5 557	-2	38,9%
PL12299-Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-132 396	-113 688	19	-14,1%
PL12310-Actions Commerciales	-730	-3 095	-2	323,8%
PL12320-Collecte de Fonds et Commissions	-11 625	-27 110	-15	133,2%
PL12330-Frais Administratifs et Divers	-6 394	-2 220	4	-65,3%
PL12399-Sous Total Frais Fonct. Adm. & Comm.	-18 749	-32 425	-14	72,9%
PL12948-Total Charges Directes d'Exploitation	-335 448	-515 790	-180	53,8%
PL13110-Police d'Assurances	-9 501	-9 847	-0	3,6%
PL13120-Sinistres	1 488		-1	-100,0%
PL13130-Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-6 778	-6 917	-0	2,0%
PL13140-Redevances Aux Concédants		-8	-0	
PL13150-Taxes et Versements Assimilés	-100 006	-97 637	2	-2,4%
PL13160-Autres Charges et Provisions Courantes	-5 816	-8 107	-2	39,4%
PL13170-Charges de Gros Entretien	-935	-5 988	-5	540,4%
PL13180-Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-23 860	-21 881	2	-8,3%
PL13190-Frais Généraux Siège	-95 305	-102 482	-7	7,5%
PL13200-Ajustement Consolidation Charges d'exploitation				
PL13299-Total Autres Charges d'Exploitation	-240 714	-252 866	-12	5,0%
PL13948-Total Autres Charges d'Exploitation	-240 714	-252 866	-12	5,0%
PL13949-Total Charges d'Exploitation	-576 162	-768 656	-192	33,4%
PL13950-EBITDA Parc	779 527	616 272	-163	-20,9%
PL14110-Autres Charges Non Courantes				
PL14120-Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-1 107	-91	1	-91,8%
PL14130-Dotations aux amortissements d'Exploitation	-290 470	-292 632	-2	0,7%
PL14140-Autres Provisions Non Courantes				
PL14150-Ajustement consolidation Amortissement				
PL14199-Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-291 577	-292 723	-1	0,4%
PL14210-Autres Produits et Charges Financières Opérationnels.				
PL14299-Total autres produits et charges financières opérationnels				
PL14950-Total Charges Non Courantes	-291 577	-292 723	-1	0,4%
PL15110-Part des sociétés mises en équivalence				
PL15120-Ajustements Conso ROP				
PL15199-Ajustements Conso ROP et MEQ				
PL15950-Ajustements Conso ROP et MEQ				
PL15997-ROP Parc	487 950	323 549	-164	-33,7%
PL16110-Frais Financiers	-284 754	-230 171	55	-19,2%
PL16120-Ajustement Conso Cout de l'EFN				
PL16130-Ajustement Conso Autres Frais Financiers				
PL16948-Total Frais Financiers	-284 754	-230 171	55	-19,2%
PL16997-Total Frais Financiers	-284 754	-230 171	55	-19,2%
PL16998-Resultat Net avant Impot Parc	203 197	93 378	-110	-54,0%
PL17110-Impôts Différés				
PL17199-Impôts Différés				
PL17950-Impôts Différés				
PL17999-Resultat Net Parc	203 197	93 378	-110	-54,0%
PL18950-Intérêts minoritaires				
PL19000-Resultat Net Parc Part Groupe	203 197	93 378	-110	-54,0%
PL19110-Prestations Internes				
PL19199-Prestations Internes				
PL20000-Prestations Internes				
TOTAL_PL-TOTAL_Parc	203 197	93 378	-110	-54,0%

PREFECTURE

PARC DE STATIONNEMENT :	Marseille Préfecture
DELEGANT :	METROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE
DELEGATAIRE :	SOC_12623-MEDITERRANEEENNE DE STATIONNEMENT (SMS)

En EUR HT	REEL 2022	REEL 2023	Var 2023/2022	Var 2023-2022 en %
PL11110-Hommes parcs	983 418	1 058 427	75	7,6%
PL11120-Abonnés parcs	891 733	825 922	-66	-7,4%
PL11130-Voirie				
PL11140-Garantie de recettes villes	43 998	124 196	78	170,0%
PL11150-Prestation de services				
PL11160-Activité de Contrôle				
PL11170-Appels de charges amodistaires				
PL11180-Activités annexes	21 188	21 801	1	2,9%
PL11190-Ajustement Consolidation Chiffre d'Affaires				
PL11199-Sous Total Chiffre d'Affaires	1 942 357	2 030 345	88	4,5%
PL11210-Subventions d'exploitation				
PL11220-Autres Produits	1 196	841	-0	-29,7%
PL11230-Ajustement conso Autres Produits				
PL11299-Sous Total Autres Produits	1 196	841	-0	-29,7%
PL11949-Total Produits d'Exploitation	1 943 553	2 031 186	88	4,5%
PL12110-Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-230 022	-284 546	-55	23,7%
PL12130-Autre Personnel externe et Frais Divers	-2 725	-2 887	-0	5,9%
PL12140-Personnel Intérimaire d'Exploitation	-3 310	1 540	7	-129,0%
PL12150-Prestations de Nettoyage	-32 868	-42 051	-9	27,9%
PL12160-Prestations de Gardiennage	-11 274	-24 836	-14	120,3%
PL12199-Sous Total Frais de Personnel	-282 199	-352 780	-71	25,0%
PL12210-Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-28 489	-16 802	12	-41,0%
PL12220-Entretien : Contrats	-21 799	-28 373	-7	30,2%
PL12230-Electricité, Fluides	-36 537	-34 841	2	-4,6%
PL12240-Autres Prestations Sous Traitées				
PL12250-Frais de Télécommunication	-3 037	-2 689	0	-11,4%
PL12260-Location Matériel d'Exploitation	-1 106	-1 438	-0	31,9%
PL12299-Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-90 968	-84 165	7	-7,5%
PL12310-Actions Commerciales	-564	-3 947	-3	599,7%
PL12320-Collecte de Fonds et Commissions	-13 877	-38 680	-25	178,7%
PL12330-Frais Administratifs et Divers	-1 058	-654	0	-38,1%
PL12399-Sous Total Frais Fonct. Adm. & Comm.	-15 498	-43 281	-28	179,3%
PL12948-Total Charges Directes d'Exploitation	-388 665	-480 226	-92	23,6%
PL13110-Police d'Assurances	-12 111	-12 182	-0	0,6%
PL13120-Sinistres	-2 032		2	-100,0%
PL13130-Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-9 712	-10 147	-0	4,5%
PL13140-Redevances Aux Concédants		-20	-0	
PL13150-Taxes et Versements Assimilés	-132 084	-131 247	1	-0,6%
PL13160-Autres Charges et Provisions Courantes	-804	15 733	17	-2 056,2%
PL13170-Charges de Gros Entretien	-7 507	-7 242	0	-3,3%
PL13180-Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-34 185	-32 079	2	-6,2%
PL13190-Frais Généraux Siège	-136 548	-150 246	-14	10,0%
PL13200-Ajustement Consolidation Charges d'exploitation				
PL13299-Total Autres Charges d'Exploitation	-334 983	-327 429	8	-2,3%
PL13948-Total Autres Charges d'Exploitation	-334 983	-327 429	8	-2,3%
PL13949-Total Charges d'Exploitation	-723 648	-807 654	-84	11,6%
PL13950-EBITDA Parc	1 219 905	1 223 532	4	0,3%
PL14110-Autres Charges Non Courantes				
PL14120-Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-28		0	-100,0%
PL14130-Dotations aux amortissements d'Exploitation	-311 665	-310 918	1	-0,2%
PL14140-Autres Provisions Non Courantes				
PL14150-Ajustement consolidation Amortissement				
PL14199-Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-311 692	-310 918	1	-0,2%
PL14210-Autres Produits et Charges Financières Opérationnels.				
PL14299-Total autres produits et charges financières opérationnels				
PL14950-Total Charges Non Courantes	-311 692	-310 918	1	-0,2%
PL15110-Part des sociétés mises en équivalence				
PL15120-Ajustements Conso ROP				
PL15199-Ajustements Conso ROP et MEQ				
PL15950-Ajustements Conso ROP et MEQ				
PL15997-ROP Parc	908 213	912 614	4	0,5%
PL16110-Frais Financiers	-291 336	-231 867	59	-20,4%
PL16120-Ajustement Conso Cout de l'EPN				
PL16130-Ajustement Conso Autres Frais Financiers				
PL16948-Total Frais Financiers	-291 336	-231 867	59	-20,4%
PL16997-Total Frais Financiers	-291 336	-231 867	59	-20,4%
PL16998-Resultat Net avant Impot Parc	616 876	680 747	64	10,4%
PL17110-Impôts Différés				
PL17199-Impôts Différés				
PL17950-Impôts Différés				
PL17999-Resultat Net Parc	616 876	680 747	64	10,4%
PL18950-Intérêts minoritaires				
PL19000-Resultat Net Parc Part Groupe	616 876	680 747	64	10,4%
PL19110-Prestations Internes				
PL19199-Prestations Internes				
PL20000-Prestations Internes				
TOTAL PL-TOTAL Parc	616 876	680 747	64	10,4%

CASTELLANE

C. COMPTES PREVISIONNELS 2024

PARC DE STATIONNEMENT :	Marseille Castellane
DELEGANT :	METROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE
DELEGATAIRE :	SOC_12625-MEDITERRANEENNE DE STATIONNEMENT (SMS)

En EUR HT	Budget Initial 2024
PL11110-Horaires parcs	710 992
PL11120-Abonnés parcs	589 492
PL11130-Voirie	
PL11140-Garantie de recettes villes	88 112
PL11150-Prestation de services	
PL11160-Activité de Contrôle	
PL11170-Appels de charges amodiataires	
PL11180-Activités annexes	11 330
PL11190-Ajustement Consolidation Chiffre d'Affaires	
PL11199-Sous Total Chiffre d'Affaires	1 399 927
PL11210-Subventions d'exploitation	
PL11220-Autres Produits	
PL11230-Ajustement conso Autres Produits	
PL11299-Sous Total Autres Produits	
PL11949-Total Produits d'Exploitation	1 399 927
PL12110-Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-126 100
PL12130-Autre Personnel externe et Frais Divers	-12 960
PL12140-Personnel Intérimaire d'Exploitation	-17 712
PL12150-Prestations de Nettoyage	-40 800
PL12160-Prestations de Gardiennage	-37 200
PL12199-Sous Total Frais de Personnel	-234 772
PL12210-Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-29 880
PL12220-Entretien : Contrats	-28 968
PL12230-Electricité, Fluides	-40 440
PL12240-Autres Prestations Sous Traitées	
PL12250-Frais de Télécommunication	-5 040
PL12260-Location Matériel d'Exploitation	-5 040
PL12299-Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-109 368
PL12310-Actions Commerciales	-14 780
PL12320-Collecte de Fonds et Commissions	-28 803
PL12330-Frais Administratifs et Divers	-3 960
PL12399-Sous Total Frais Fonct. Adm. & Comm.	-47 543
PL12948-Total Charges Directes d'Exploitation	-391 683
PL13110-Police d'Assurances	-8 400
PL13120-Sinistres	
PL13130-Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-7 000
PL13140-Redevances Aux Concédants	
PL13150-Taxes et Versements Assimilés	-109 680
PL13160-Autres Charges et Provisions Courantes	
PL13170-Charges de Gros Entretien	-13 080
PL13180-Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-30 798
PL13190-Frais Généraux Siège	-100 935
PL13200-Ajustement Consolidation Charges d'exploitation	
PL13299-Total Autres Charges d'Exploitation	-269 892
PL13948-Total Autres Charges d'Exploitation	-269 892
PL13949-Total Charges d'Exploitation	-661 575
PL13950-EBITDA Parc	738 352
PL14110-Autres Charges Non Courantes	
PL14120-Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	
PL14130-Dotations aux amortissements d'Exploitation	-313 487
PL14140-Autres Provisions Non Courantes	
PL14150-Ajustement consolidation Amortissement	
PL14199-Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-313 487
PL14210-Autres Produits et Charges Financières Opérationnels.	
PL14299-Total autres produits et charges financières opérationnels	
PL14950-Total Charges Non Courantes	-313 487
PL15110-Part des sociétés mises en équivalence	
PL15120-Ajustements Conso ROP	
PL15199-Ajustements Conso ROP et MEQ	
PL15950-Ajustements Conso ROP et MEQ	
PL15997-ROP Parc	424 865
PL16110-Frais Financiers	-261 720
PL16120-Ajustement Conso Cout de l'EFN	
PL16130-Ajustement Conso Autres Frais Financiers	
PL16948-Total Frais Financiers	-261 720
PL16997-Total Frais Financiers	-261 720
PL16998-Resultat Net avant Impot Parc	163 145
PL17110-Impôts Différés	
PL17199-Impôts Différés	
PL17950-Impôts Différés	
PL17999-Resultat Net Parc	163 145
PL18950-Intérêts minoritaires	
PL19000-Resultat Net Parc Part Groupe	163 145
PL19110-Prestations Internes	
PL19199-Prestations Internes	
PL20000-Prestations Internes	
TOTAL PL-TOTAL Parc	163 145

PREFECTURE

PARC DE STATIONNEMENT :	Marseille Préfecture
DELEGANT :	METROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE
DELEGATAIRE :	SOC_12625-MEDITERRANEEENNE DE STATIONNEMENT (SMS)

En EUR HT	Budget Initial 2024
PL11110-Horaires parcs	1 146 901
PL11120-Abonnés parcs	743 905
PL11130-Voirie	
PL11140-Garantie de recettes villes	124 196
PL11150-Prestation de services	
PL11160-Activité de Contrôle	
PL11170-Appels de charges amodiataires	
PL11180-Activités annexes	21 661
PL11190-Ajustement Consolidation Chiffre d'Affaires	
PL11199-Sous Total Chiffre d'Affaires	2 036 663
PL11210-Subventions d'exploitation	
PL11220-Autres Produits	
PL11230-Ajustement conso Autres Produits	
PL11299-Sous Total Autres Produits	
PL11949-Total Produits d'Exploitation	2 036 663
PL12110-Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-315 200
PL12130-Autre Personnel externe et Frais Divers	-3 504
PL12140-Personnel Intérimaire d'Exploitation	-4 050
PL12150-Prestations de Nettoyage	-40 800
PL12160-Prestations de Gardiennage	-32 400
PL12199-Sous Total Frais de Personnel	-395 954
PL12210-Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-31 332
PL12220-Entretien : Contrats	-31 536
PL12230-Electricité, Fluides	-32 280
PL12240-Autres Prestations Sous Traitées	
PL12250-Frais de Télécommunication	-3 000
PL12260-Location Matériel d'Exploitation	-1 200
PL12299-Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-99 348
PL12310-Actions Commerciales	-6 110
PL12320-Collecte de Fonds et Commissions	-41 113
PL12330-Frais Administratifs et Divers	-1 200
PL12399-Sous Total Frais Fonct. Adm. & Commerc.	-48 423
PL12948-Total Charges Directes d'Exploitation	-543 725
PL13110-Police d'Assurances	-12 220
PL13120-Sinistres	
PL13130-Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-10 183
PL13140-Redevances Aux Concédants	
PL13150-Taxes et Versements Assimilés	-145 440
PL13160-Autres Charges et Provisions Courantes	
PL13170-Charges de Gros Entretien	-15 120
PL13180-Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-44 807
PL13190-Frais Généraux Siège	-146 843
PL13200-Ajustement Consolidation Charges d'exploitation	
PL13299-Total Autres Charges d'Exploitation	-374 613
PL13948-Total Autres Charges d'Exploitation	-374 613
PL13949-Total Charges d'Exploitation	-918 339
PL13950-EBITDA Parc	1 118 325
PL14110-Autres Charges Non Courantes	
PL14120-Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	
PL14130-Dotations aux amortissements d'Exploitation	-303 010
PL14140-Autres Provisions Non Courantes	
PL14150-Ajustement consolidation Amortissement	
PL14199-Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-303 010
PL14210-Autres Produits et Charges Financières Opérationnels.	
PL14299-Total autres produits et charges financières opérationnels	
PL14950-Total Charges Non Courantes	-303 010
PL15110-Part des sociétés mises en équivalence	
PL15120-Ajustements Conso ROP	
PL15199-Ajustements Conso ROP et MEQ	
PL15950-Ajustements Conso ROP et MEQ	
PL15997-ROP Parc	815 314
PL16110-Frais Financiers	-262 680
PL16120-Ajustement Conso Cout de l'EFN	
PL16130-Ajustement Conso Autres Frais Financiers	
PL16948-Total Frais Financiers	-262 680
PL16997-Total Frais Financiers	-262 680
PL16998-Resultat Net avant Impot Parc	552 634
PL17110-Impôts Différés	
PL17199-Impôts Différés	
PL17950-Impôts Différés	
PL17999-Resultat Net Parc	552 634
PL18950-Intérêts minoritaires	
PL19000-Resultat Net Parc Part Groupe	552 634
PL19110-Prestations Internes	
PL19199-Prestations Internes	
PL20000-Prestations Internes	
TOTAL_PL-TOTAL_Parc	552 634

Reçu au Contrôle de légalité le 06 décembre 2024

3.2 COMPTE DU DELEGATAIRE CONSOLIDE

Contrat :	MARSEILLE-PREFECTURE-ET-CASTELLANE-21/10/1991
DELEGANT :	METROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE
DELEGATAIRE :	SOC. 12625-MEDITERRANEEENNE DE STATIONNEMENT (SMG)

En EUR HT	REEL 2022	REEL 2023	Var 2023/2022	Var 2023-2022 en %
PL11110-Horaires parcs	1 688 903	1 739 670	70 767	4,2%
PL11120-Abonnés parcs	1 496 234	1 413 266	-82 968	-5,5%
PL11130-Voie				
PL11140-Garantie de recettes villes	77 172	208 364	131 192	170,0%
PL11150-Prestation de services				
PL11160-Activité de Contrôle				
PL11170-Appels de charges amodistaires				
PL11180-Activités annexes	35 717	33 943	-1 773	-5,0%
PL11190-Ajustement Consolidation Chiffre d'Affaires				
PL11199-Sous Total Chiffre d'Affaires	3 298 045	3 415 243	117 198	3,6%
PL11210-Subventions d'exploitation				
PL11220-Autres Produits	72 794	-95 539	-168 333	-231,2%
PL11230-Ajustement conso Autres Produits				
PL11299-Sous Total Autres Produits	72 794	-95 539	-168 333	-231,2%
PL11949-Total Produits d'Exploitation	3 370 840	3 319 704	-51 135	-1,5%
PL12110-Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-322 799	-383 570	-60 771	18,8%
PL12130-Autre Personnel externe et Frais Divers	-15 339	-19 350	-4 010	26,1%
PL12140-Personnel Intérimaire d'Exploitation	-24 311	-121 011	-96 700	397,8%
PL12150-Prestations de Nettoyage	-69 444	-83 482	-14 038	20,2%
PL12160-Prestations de Gardiennage	-34 610	-115 045	-80 434	232,4%
PL12199-Sous Total Frais de Personnel	-466 503	-722 457	-255 954	54,9%
PL12210-Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-94 330	-52 214	42 116	-44,6%
PL12220-Entretien : Contrats	-42 383	-45 881	-3 497	8,3%
PL12230-Electricité, Fluides	-70 217	-83 614	-13 397	19,1%
PL12240-Autres Prestations Sous Traitées				
PL12250-Frais de Télécommunication	-11 447	-9 129	2 318	-20,2%
PL12260-Location Matériel d'Exploitation	-5 107	-7 013	-1 908	37,4%
PL12299-Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-223 484	-197 853	25 631	-11,5%
PL12310-Actions Commerciales	-1 294	-7 230	-5 935	438,6%
PL12320-Collecte de Fonds et Commissions	-25 501	-65 790	-40 289	158,0%
PL12330-Frais Administratifs et Divers	-7 431	-2 874	4 557	-61,4%
PL12399-Sous Total Frais Fonct. Adm. & Comm.	-34 247	-75 894	-41 647	121,6%
PL12948-Total Charges Directes d'Exploitation	-724 234	-996 204	-271 969	37,6%
PL13110-Police d'Assurances	-21 612	-22 029	-417	1,9%
PL13120-Sinistres	-544		544	-100,0%
PL13130-Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-16 490	-17 064	-574	3,5%
PL13140-Redevances Aux Concédants		-27	-27	
PL13150-Taxes et Versements Assimilés	-233 218	-229 509	3 709	-1,6%
PL13160-Autres Charges et Provisions Courantes	-24 388	-10 141	14 246	-58,4%
PL13170-Charges de Gros Entretien	-8 442	-13 229	-4 787	56,7%
PL13180-Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-38 046	-33 960	4 086	-7,0%
PL13190-Frais Généraux Siège	-231 853	-252 728	-20 875	9,0%
PL13200-Ajustement Consolidation Charges d'exploitation				
PL13299-Total Autres Charges d'Exploitation	-594 593	-598 687	-4 094	0,7%
PL13948-Total Autres Charges d'Exploitation	-594 593	-598 687	-4 094	0,7%
PL13949-Total Charges d'Exploitation	-1 318 827	-1 594 891	-276 064	20,9%
PL13950-EBITDA Parc	2 052 013	1 724 814	-327 199	-15,9%
PL14110-Autres Charges Non Courantes				
PL14120-Dot. Amort. Met. Bureau / Transport	-1 134	-91	1 044	-92,0%
PL14130-Dotations aux amortissements d'Exploitation	-602 135	-603 550	-1 416	0,2%
PL14140-Autres Provisions Non Courantes				
PL14150-Ajustement consolidation Amortissement				
PL14199-Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-603 269	-603 641	-372	0,1%
PL14210-Autres Produits et Charges Financières Opérationnels.				
PL14299-Total autres produits et charges financières opérationnels				
PL14950-Total Charges Non Courantes	-603 269	-603 641	-372	0,1%
PL15110-Part des sociétés mises en équivalence				
PL15120-Ajustements Conso ROP				
PL15199-Ajustements Conso ROP et MEQ				
PL15950-Ajustements Conso ROP et MEQ				
PL15997-ROP Parc	1 448 744	1 121 173	-327 571	-22,6%
PL16110-Frais Financiers	-576 090	-462 038	114 052	-19,8%
PL16120-Ajustement Conso Cout de l'EFN				
PL16130-Ajustement Conso Autres Frais Financiers				
PL16948-Total Frais Financiers	-576 090	-462 038	114 052	-19,8%
PL16997-Total Frais Financiers	-576 090	-462 038	114 052	-19,8%
PL16998-Resultat Net avant Impot Parc	872 654	659 135	-213 519	-24,5%
PL17110-Impôts Différés				
PL17199-Impôts Différés				
PL17950-Impôts Différés				
PL17999-Resultat Net Parc	872 654	659 135	-213 519	-24,5%
PL18950-Intérêts minoritaires				
PL19000-Resultat Net Parc Part Groupe	872 654	659 135	-213 519	-24,5%
PL19110-Prestations Internes	-0	0	0	-275,0%
PL19199-Prestations Internes	-0	0	0	-275,0%
PL20000-Prestations Internes	-0	0	0	-275,0%
TOTAL_PL-TOTAL_Parc	872 654	659 135	-213 519	-24,5%

3.3 DETAIL DES FRAIS DE PERSONNEL

Nous vous remercions de vous reporter au chapitre 2.6 du compte-rendu technique.

3.4 COMPTES ANNUELS DE LA SOCIETE DELEGATAIRE

Vous trouverez en annexe 5, les comptes annuels de la société délégataire.

4.

ANNEXES

-
- Annexe 1 : Inventaires des biens détaillés
- Annexe 2 : Note sur l'Etablissement des Comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la Délégation de Service Public
- Annexe 3 : Présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel (Article R 1411-7 I-a et b du CGCT)
- Annexe 4 : Règles et méthodes comptables (I – a/b), intégrant la méthode de calcul de la charge économique imputée au compte annuel d'exploitation de la délégation
- Annexe 5 : Bilan et comptes de résultat de la Société Concessionnaire